

CODE OF ETHICS
TABLE OF CONTENTS

<u>1. AIM AND PURPOSE OF THE CODE</u>	4
<u>2. SCOPE OF THE CODE</u>	4
<u>3. BASIC ETHICAL PRINCIPLES</u>	6
<u>Protection of Dignity & Respect for Human Rights</u>	6
<u>Freedom of Labour, and the Prohibition of Child or Forced Labour</u>	7
<u>Professional and Personal Development of Employees</u>	8
<u>Protection of Environment, Health & Safety (EHS)</u>	8
<u>4. ACCOUNTABILITY TO SHAREHOLDERS AND STATE AUTHORITIES</u>	9
<u>5. HUMAN RESOURCES</u>	10
<u>A Positive Working Environment</u>	10
<u>Protection of Privacy</u>	12
<u>Organisation of Work</u>	13
<u>Appropriate Behaviour</u>	15
<u>6. ENVIRONMENT, HEALTH & SAFETY (EHS)</u>	17
<u>7. FORTENOVA GROUP'S PROPERTY</u>	19
<u>Protection of Property</u>	19
<u>IT Systems & Security</u>	21
<u>Intellectual Property Rights</u>	23

ETIČKI KODEKS
TABELA SADRŽAJA

<u>1. CILJ I SVRHA KODEKSA</u>	4
<u>2. PODRUČJE PRIMENE KODEKSA</u>	4
<u>3. OSNOVNA ETIČKA NAČELA</u>	6
<u>Zaštita dostojanstva i poštovanje ljudskih prava</u>	6
<u>Sloboda rada i zabrana rada deteta ili prisilnog rada</u>	8
<u>Profesionalni i lični razvoj zaposlenih</u>	8
<u>Zaštita životne sredine, zdravlja i bezbednosi (ŽŽSB)</u>	8
<u>4. ODGOVORNOST PREMA AKCIONARIMA I DRŽAVNIM TELIMA</u>	9
<u>5. LJUDSKI RESURSI</u>	10
<u>Pozitivno radno okruženje</u>	10
<u>Zaštita privatnosti</u>	12
<u>Organizacija rada</u>	13
<u>Primereno ponašanje</u>	15
<u>6. ŽIVOTNA SREDINA, ZDRAVLJE I BEZBEDNOST (ŽSZB)</u>	17
<u>7. IMOVINA FORTENOVA GRUPE</u>	19
<u>Zaštita imovine</u>	19
<u>IT sistemi i bezbednost</u>	21
<u>Prava intelektualnog vlasništva</u>	23

<u>Confidential Information & Privileged Information</u>	25	<u>Poverljivi podaci i povlašćene informacije</u>	24
<u>8. POLITICAL ACTIVITIES, LOCAL COMMUNITIES & CIVIL SOCIETY</u>	27	<u>8. POLITIČKE AKTIVNOSTI, LOKALNE ZAJEDNICE I CIVILNO DRUŠTVO</u>	27
<u>Political Activities</u>	27	<u>Političke aktivnosti</u>	27
<u>Relations with Local Communities and Civil Society</u>	28	<u>Odnosi sa lokalnim zajednicama i civilnim društvom</u>	28
<u>Support for Local Community Development</u>	29	<u>Podrška razvoju lokalne zajednice</u>	29
<u>Media Relations</u>	31	<u>Odnosi s medijima</u>	30
<u>9. CONSUMERS, CLIENTS & SUPPLIERS</u>	32	<u>9. POTROŠAČI, KLIJENTI I DOBAVLJAČI</u>	31
<u>Consumers</u>	32	<u>Potrošači</u>	31
<u>Clients & Suppliers (Business Partners)</u>	34	<u>Klijenti i dobavljači (poslovni partneri)</u>	34
<u>10. CONFLICT OF INTEREST, ILLEGAL ACTIVITIES AND CORRUPTION</u>	39	<u>10. SUKOB INTERESA, NEZAKONITE AKTIVNOSTI I KORUPCIJA</u>	39
<u>Conflict of Interest</u>	39	<u>Sukob interesa</u>	39
<u>Receiving Gifts, Benefits & Participating in Events</u>	42	<u>Primanje poklona, koristi i učestvovanje u događajima</u>	41
<u>Granting of Gifts and other Benefits & Extending Invitations to Events</u>	45	<u>Davanje poklona i drugih koristi i slanje poziva za učešće u događajima</u>	45
<u>Gratuities to Civil Servants and other Public Officers</u>	46	<u>Pokloni državnim i drugim javnim službenicima</u>	46
<u>Illegal Activities</u>	47	<u>Nezakonite aktivnosti</u>	47
<u>11. THE IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS</u>	50	<u>11. PRIMENA ETIČKOG KODEKSA</u>	50
<u>Rights and Obligations of the Employees</u>	51	<u>Prava i obaveze zaposlenih</u>	51
<u>Employees in Managerial Positions</u>	52	<u>Zaposleni na rukovodećim položajima</u>	52
<u>Publication and Availability of the Code of Ethics</u>	52	<u>Objava i dostupnost etičkog kodeksa</u>	53
<u>Monitoring of Compliance with the Code of Ethics</u>	53	<u>Praćenje usaglašenosti sa Etičkim kodeksom</u>	53
<u>Sanctions of non-compliance with the Code of Ethics</u>	54	<u>Sankcije za neusaglašenost sa Etički kodeksom</u>	55

Executive Directors of the company FORTENOVA GRUPA joint stock company for management, OIB 88035992407, EUID HRSR.081179147, Zagreb, Marijana Čavića 1 (hereinafter: **Fortenova Group** or **the Group**),

Izvršni direktori trgovačkog društva FORTENOVA GRUPA deoničko društvo za upravljanje, OIB 88035992407, EUID HRSR.081179147, Zagreb, Marijana Čavića 1 (u daljnjem tekstu: **Fortenova Grupa** ili **Grupa**),

- taking into account that Fortenova Group is one of the largest companies in South-eastern Europe and one of the leading regional companies; employing more than 50.000 people;
- acknowledging the need to adopt, implement and promote certain ethical principles and values in the course of the Group's everyday business operations as a way of upholding and strengthening Fortenova Group's corporate identity and organisational culture in a modern, highly competitive corporate environment;
- proactively aspiring to adhere to the highest possible business standards under the laws and regulations applicable in the European Union, the Republic of Croatia and other countries in the Region;
- with an aim to regulate and communicate in a clear manner the corporate responsibility of all the Group's stakeholders, especially with regards to the Group's employees, associates, business partners, and the general public;
- after having conducted the procedure of consultations with the workers' council;

- uzimajući u obzir da je Fortenova Grupa jedno od najvećih trgovačkih društava u jugoistočnoj Evropi i jedno od vodećih regionalnih preduzeća koje zapošljava više od 50.000 ljudi;
- prepoznajući potrebu za usvajanjem, primenom i promovisanjem određenih etičkih principa i vrednosti u svakodnevnom poslovanju Grupe kao načina održavanja i jačanja korporativnog identiteta i organizacione kulture Fortenova Grupe u savremenom, izrazito konkurentnom korporativnom okruženju;
- proaktivno težeći poštovanju najviših poslovnih standarda u skladu sa zakonima i propisima koji se primenjuju u Evropskoj uniji, Republici Hrvatskoj i drugim zemljama u regiji u okviru kojih Grupa posluje preko svojih povezanih društava;
- sa ciljem da na jasan način reguliše i komunicira korporativnu odgovornost svih zainteresovanih strana u Grupi, posebno u pogledu zaposlenih, saradnika i poslovnih partnera Grupe i šire javnosti;
- nakon sprovedenog postupka savetovanja sa većem zaposlenih;

hereby passes and declares the following:

donosi i objavljuje sledeći:

CODE OF ETHICS OF FORTENOVA GROUP¹**(hereinafter: The Code)****ETIČKI KODEKS FORTENOVA GRUPE****(u daljnjem tekstu: Kodeks)****1. AIM AND PURPOSE OF THE CODE**

- 1.1. Under this Code, Fortenova Group establishes a basic set of rules and principles in the area of morals and professional ethics which apply to everyday operations of the Group in order to establish and maintain corporate responsibility and organisational culture among all the Group's stakeholders.
- 1.2. The Code is aimed at strengthening Fortenova Group's corporate identity by laying down its essential ethical principles and values, as well as the mechanisms under which these are to be effectively upheld and protected against any breaches.
- 1.3. The Code provides the stakeholders it applies to with general ethical guidelines to observe in their everyday business operations in relation to the Group; by establishing rights and obligations of the stakeholders regarding the ethical principles and values of Fortenova Group.

2. SCOPE OF THE CODE

- 2.1. The Code shall apply to all the persons, being natural persons or legal entities, which are in any kind of business relationship with Fortenova Group, including, but not limited to: the Group's employees, subsidiaries, business partners, consultants, suppliers, clients, etc.
- 2.2. Whenever used in this Code, the following terms shall have the following meaning:

1. CILJ I SVRHA KODEKSA

- 1.1. Ovim Kodeksom Fortenova Grupa uspostavlja osnovni skup pravila i načela u području morala i profesionalne etike koji se primenjuju na svakodnevne aktivnosti Grupe u cilju uspostavljanja i održavanja korporativne odgovornosti i organizacione kulture među svim zainteresovanim stranama Grupe.
- 1.2. Kodeks je usmeren na jačanje korporativnog identiteta Fortenova Grupe utvrđivanjem njenih osnovnih etičkih načela i vrednosti, kao i mehanizama uz pomoć kojih se ista efikasno primenjuju i štite od bilo kakvih kršenja.
- 1.3. Kodeks obezbeđuje zainteresovanim stranama na koje se primenjuje opšte etičke smernice koje treba da poštuju u svom svakodnevnom poslovanju u vezi sa Grupom i utvrđuje prava i obaveze zainteresovanih strana u vezi sa etičkim principima i vrednostima Fortenova Grupe;

2. PODRUČJE PRIMENE KODEKSA

- 2.1. Kodeks se primenjuje na sva lica, fizička ili pravna, koja su u bilo kakvom poslovnom odnosu sa Fortenova Grupom, uključujući, ali ne ograničavajući se na: zaposlene Grupe, njene ćerke firme, poslovne partnere, savetnike, dobavljače, klijente itd.
- 2.2. Pojmovi koji se koriste u ovom Kodeksu imaju sledeće značenje:

¹ Etički kodeks u izvornom obliku, dostupan je na www.fortenova.hr.

- “*stakeholder*” shall be used as a general term for a person whom this Code applies to;
 - “*employees*” shall mean natural persons who are employed by Fortenova Group and/or any of its subsidiaries, under an employment contract or provide services to Fortenova Group and/or any of its subsidiaries, under any other contract of a similar nature (e.g. personal service contract, contract on professional training without establishing an employment relationship, student services contract, etc.), as well as any natural persons who are in a managerial or similar position within Fortenova Group’s and/or any of its subsidiaries’ organisational structure;
 - “*subsidiary*” shall mean any company which the Group is a member of or which the Group has voting rights in, in any way;
 - “*business partner*” shall mean any person whom the Group has a business relationship with, in any way;
 - “*consultant*” shall mean any person who provides the Group with consultancy services;
 - “*consumer*” shall mean a natural person who is the end-user of goods and/or services provided by Fortenova Group and/or any of its subsidiaries;
 - “*client*” shall mean any business or entity to which the Group and/or any of its subsidiaries provides goods and/or services;
 - “*supplier*” shall mean any person whom the Group procures goods and/or services from, including financial and advisory services;
 - “*shareholder*” shall mean the person holding shares in the Group.
- 2.3. Terms and expressions used in this Code are gender neutral and shall apply equally to all the genders (male, female, or others).
- 2.4. The Group recognises that the main stakeholders with regards to implementation of the Code in everyday business operations shall
- “*zainteresovane strane*” se koristi kao opšti pojam za osobu na koju se ovaj Kodeks odnosi;
 - “*zaposleni*” podrazumeva fizička lica koje zapošljava Fortenova Grupa i/ili bilo koje zavisno društvo na osnovu ugovora o radu ili lica koja pružaju usluge Fortenova Grupi i/ili bilo kojem zavisnom društvu na osnovu bilo kojeg drugog ugovora slične prirode (npr. ugovor o delu, ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ugovora o obavljanju studentskog posla i sl.), kao i bilo kog fizičkog lica koje je na rukovodećem ili drugom sličnom položaju u okviru organizacione strukture Fortenova Grupe i/ili bilo kog zavisnog društva;
 - “*zavisno društvo*” podrazumeva svako trgovačko društvo u kojem je Grupa član ili u kojem Grupa ostvaruje pravo glasa na bilo koji način;
 - “*poslovni partner*” podrazumeva svako lice sa kojim Grupa ima poslovni odnos, na bilo koji način;
 - “*savetnik*” podrazumeva svako lice koje Grupi pruža savetodavne usluge;
 - “*potrošač*” podrazumeva svako lice koje je krajnji korisnik roba i/ili usluga koje dobavlja odnosno pruža Fortenova Grupa i/ili bilo koje od njenih zavisnih društava;
 - “*klijent*” podrazumeva bilo koje preduzeće ili pravni subjekat kojem Grupa i/ili bilo koje od njenih zavisnih društava isporučuje robu i/ili pruža usluge;
 - “*dobavljač*” podrazumeva svako lice od koga Grupa nabavlja robu i/ili usluge, uključujući i finansijske i savetodavne usluge;
 - “*akcionar*” podrazumeva lice koje je vlasnik akcija Grupe.
- 2.3. Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu rodno su neutralni i primenjuju se jednako na sve rodove (muške, ženske ili druge).

primarily be the Group's employees. Therefore, the Code is passed, declared and shall be in full legal effect and applicable as one of the Group's internal regulations regarding employment relationships, and all the employees are obligated to abide by the Code and observe the rights and obligations stipulated herein as part of their employment (or similar) relationship with Fortenova Group.

- 2.5. The Code shall be implemented in an appropriate manner to be directly applicable in all the Fortenova Group's subsidiaries which the Group has a direct control of (e.g. by having the majority of voting rights or a prevailing influence in a subsidiary in any way, etc.). Should there be a lack of such control in a subsidiary, reasonable efforts must be made in order to have the respective subsidiary apply the Code in its everyday business operations.
- 2.6. The Group acknowledges that the implementation of the Code is limited with regards to the stakeholders outside of the Group such as the Group's business partners, consultants, suppliers, clients, etc. However, the Group shall encourage the relationships with those stakeholders outside of the Group who abide by the principles, values, rules and obligations set forth herein, and the employees shall be obligated to communicate and promote these to the stakeholders outside of the Group, as well as to the general public, by means of direct communication, personal example, marketing and/or other appropriate manners as prescribed herein.

3. BASIC ETHICAL PRINCIPLES

Protection of Dignity & Respect for Human Rights

- 2.4. Grupa prepoznaje kako su glavna zainteresovana strana u pogledu primene Kodeksa u svakodnevnom poslovnim aktivnostima prvenstveno zaposleni Grupe. Zbog toga se Kodeks donosi, proglašava, ima jednaku pravnu snagu i primenjuje se kao jedan od internih radnopravnih akata Grupe, a svi zaposleni su dužni da poštuju Kodeks kao i prava i obaveze utvrđene ovim Kodeksom u okviru svog radnopravnog (ili drugog sličnog) odnosa sa Fortenova Grupom.
- 2.5. Kodeks će se na odgovarajući način direktno primenjivati u svim zavisnim društvima Fortenova Grupe u kojima Grupa ima direktnu kontrolu (npr. u kojima Grupa ostvaruje većinu glasačkih prava ili prevladavajući uticaj na bilo koji način, itd.). Ako Grupa u određenom zavisnom društvu nema direktnu kontrolu, moraju se učiniti razumni naponi kako bi predmetno zavisno društvo primenjivalo Kodeks u svojim svakodnevnom poslovnim aktivnostima.
- 2.6. Grupa prepoznaje da je primena Kodeksa ograničena u pogledu zainteresovanih strana izvan Grupe kao što su poslovni partneri Grupe, savetnici, dobavljači, klijenti, itd. Međutim, Grupa podstiče odnose sa zainteresovanim stranama van Grupe koji se pridržavaju načela, vrednosti, pravila i obaveza utvrđenih ovim Kodeksom, a zaposleni su u obavezi da iste komuniciraju i promovišu zainteresovanim stranama izvan Grupe, kao i široj javnosti, i to sredstvima direktne komunikacije, ličnim primerom, marketingom i/ili na druge odgovarajuće načine, kako je propisano ovim Kodeksom.

3. OSNOVNA ETIČKA NAČELA

Zaštita dostojanstva i poštovanje ljudskih prava

3.1. Human dignity and the protection of human life shall be the primary principle to be protected and upheld under this Code, requiring the stakeholders always, and in any situation, to:

- 3.1.1. observe and show unconditional respect for human rights of every human being, as set forth in the Constitution of the Republic of Croatia, European Convention on Human Rights and Fundamental Freedoms, Universal Declaration of Human Rights, and other applicable domestic and international regulations of any sort;
- 3.1.2. firmly have, and openly show, mutual respect and trust towards one another and towards the Group, in every possible way, as well as towards any human being;
- 3.1.3. respect and promote the diversity of human beings by openly accepting, respecting, and proactively helping every person, regardless of their race, gender, nationality, ethnicity, personal belief systems, religion, social status and/or background, colour of their skin, sexual orientation, union membership, education, health condition, or any other feature that might distinguish them from others for whatever reason;
- 3.1.4. observe and promote the Group's policy of zero tolerance for discrimination, harassment, and/or mobbing under which any discrimination, harassment and/or mobbing against any person shall be strictly banned as an extremely serious breach of this Code and addressed with strictest possible measures.

3.1. Ljudsko dostojanstvo i zaštita ljudskog života primarno su načelo koje se štiti i podržava ovim Kodeksom, a kojim se od zainteresovanih strana zahteva da uvek i u bilo kojoj situaciji:

- 3.1.1. da se pridržavaju i bezuslovno poštuju ljudska prava svakog čoveka, kako su utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, odnosno Ustavima drugih država u okviru kojih FNG posluje preko svojih povezanih Društava, Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim slobodama, Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima i drugim primenjivim domaćim i međunarodnim propisima bilo koje vrste;
- 3.1.2. čvrsto imaju i otvoreno pokazuju uzajamno poštovanje i poverenje jedni prema drugima i prema Grupi, na svaki mogući način, kao i prema svakom čoveku;
- 3.1.3. poštuju i promovišu različitosti među ljudima, otvorenim prihvatanjem, poštovanjem i proaktivnim pomaganjem svakoj osobi, bez obzira na rasu, pol, državljanstvo, etničku pripadnost, sistem ličnih uverenja, religiju, društveni položaj i/ili poreklo, boju kože, polnu orijentaciju, članstvo u sindikatu, obrazovanje, zdravstveno stanje ili bilo koje drugo svojstvo koje ih može razlikovati od drugih iz bilo kog razloga;
- 3.1.4. poštuju i promovišu politiku nulte tolerancije Grupe prema diskriminaciji, uznemiravanju i/ili mobingu, u skladu sa kojom je bilo kakva diskriminacija, uznemiravanje i/ili mobing protiv bilo koje osobe strogo zabranjena kao izuzetno bitna povreda ovog Kodeksa protiv koje se moraju preduzeti najstrožije moguće mere.

Freedom of Labour, and the Prohibition of Child or Forced Labour

- 3.2. Fortenova Group respects the freedom of the individuals to work and freely choose their workplace, and the Group strives to observe the highest possible standards of protection of children and family life. Therefore, the Group shall not tolerate any form of child or forced labour in any case, and the stakeholders should observe applicable legislation and highest legal standards to this regard.

Professional and Personal Development of Employees

- 3.3. Fortenova Group nurtures the welfare of its employees and always strives to ensure and promote their professional and personal development. In this respect, the Group encourages its employees to proactively maintain an optimal work-life balance, while observing their guaranteed rights and freedoms under the applicable legislation.
- 3.4. The Group's employees are encouraged to bring to their superiors' attention any opportunity for gaining additional professional education or training, which may be reimbursed, should the policies of the Group prescribe and allow for such a reimbursement.

Protection of Environment, Health & Safety (EHS)

- 3.5. Recognising the environmental challenges that have been arising in the recent years, the Group is committed to promoting the highest standards of the protection of the environment. All the stakeholders should strive to minimise the risk of adverse effects of their daily business to the environment while observing the latest technological and ecological guidelines in force. In this respect, all the stakeholders are called to work on reducing the carbon footprint of their respective business operations by observing, developing and implementing the appropriate

Sloboda rada i zabrana rada deteta ili prisilnog rada

- 3.2. Fortenova Grupa poštuje slobodu pojedinaca da rade i slobodno biraju svoje radno mesto. Grupa nastoji da poštuje najviše moguće standarde zaštite dece i porodičnog života. Zato, Grupa ni u kom slučaju neće tolerisati bilo koji oblik dečijeg ili prinudnog rada, a zainteresovane strane treba da poštuju važeće zakonodavstvo i najviše zakonske standarde u tom pogledu.

Profesionalni i lični razvoj zaposlenih

- 3.3. Fortenova Grupa neguje dobrobit svojih zaposlenih i uvek nastoji da obezbedi i podstiče njihov profesionalni i lični razvoj. U tom pogledu Grupa podstiče svoje zaposlene da proaktivno održavaju optimalnu ravnotežu između poslovnog i privatnog života, pridržavajući se njihovih zagarantovanih prava i sloboda u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- 3.4. Zaposleni Grupe se podstiču da svojim nadređenima skrenu pažnju na svaku priliku za sticanje dodatnog stručnog obrazovanja ili osposobljavanja, za koje troškovi mogu biti i nadoknađeni, ako bi politikama Grupe bila propisana i omogućena takva nadoknada.

Zaštita životne sredine, zdravlja i bezbednosti (ŽŽSZB)

- 3.5. Prepoznajući ekološke izazove koji se pojavljuju poslednjih godina, Grupa se zalaže za promovisanje najviših standarda zaštite životne sredine. Sve zainteresovane strane treba da teže smanjenju rizika štetnih uticaja svog svakodnevnog poslovanja na životnu sredinu uz istovremeno pridržavanje najnovijih važećih tehnoloških i

environmental protection measures, guidelines, good practices and habits.

- 3.6. Health and safety of each human being must be the stakeholders' primary concern when devising, implementing and/or supervising any business process regarding the Group. To this extent the stakeholders are primarily called to work on reducing any health and safety risks, while observing the applicable legislation regulating health and safety measures in a business environment and abiding by the appropriate health and safety standards; in particular, but not exclusively, any prescribed rules and procedures ensuring occupational health and safety must be observed at all times without any exceptions.
- 3.7. Implementation of the appropriate Environment, Health & Safety (EHS) protection standards in the workplace shall be the Group's continuous effort and a part of all its business processes and development programs, as well as a permanent responsibility of all the stakeholders.

4. ACCOUNTABILITY TO SHAREHOLDERS AND STATE AUTHORITIES

- 4.1. Accountability to the Fortenova Group shareholders and the protection of their investments must be observed in every business process of Fortenova Group, especially, but not exclusively in processes that require transparency, such as financial reporting, etc.
- 4.2. The shareholders must be provided with complete and transparent financial information regarding the Group, and applicable legislation that regulates recording, maintaining, and disclosing financial and accounting data must always be observed, together with all the applicable international standards.

ekoloških smernica. U tom pogledu su sve zainteresovane strane pozvane da preduzimaju aktivnosti u cilju smanjenja emisije ugljendioksida prilikom svojih poslovnih aktivnosti pridržavanjem, razvojem i primenom odgovarajućih mera zaštite životne sredine, kao i smernica, dobre prakse i navika.

- 3.6. Zdravlje i bezbednost svakog čoveka moraju biti primarna briga zainteresovanih strana pri razradi, sprovođenju i/ili nadzoru bilo kojeg poslovnog procesa u vezi Grupe. U tom pogledu sve zainteresovane strane su prvenstveno pozvane da rade na smanjenju svih zdravstvenih i bezbednosnih rizika, uz istovremeno poštovanje merodavnog zakonodavstva kojim se uređuju zdravstvene i bezbednosne mere u poslovnom okruženju i pridržavanje odgovarajućih zdravstvenih i bezbednosnih standarda; posebno, ali ne isključivo, sva propisana pravila i procedure za obezbeđivanje zdravlja i bezbednosti na radu moraju se poštovati u svakom trenutku, bez izuzetka.
- 3.7. Primena odgovarajućih standarda zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti (ZŽSZB) na radnom mestu deo je kontinuiranih napora Grupe i svih njenih poslovnih procesa i razvojnih programa, kao i trajna odgovornost svih zainteresovanih strana.

4. ODGOVORNOST PREMA AKCIONARIMA I DRŽAVNIM TELIMA

- 4.1. Odgovornost prema akcionarima Fortenova Grupe i zaštita njihovih ulaganja moraju se imati na umu pri svakom poslovnom procesu Fortenova Grupe, a posebno, ali ne i isključivo u procesima koji zahtevaju transparentnost, kao što je finansijsko izveštavanje, itd.
- 4.2. Akcionarima se moraju pružiti potpune i transparentne finansijske informacije o Grupi. Zakonodavstvo kojim se uređuje prikupljanje,

- 4.3. The business operations of Fortenova Group shall be compliant to the applicable capital market regulations and the stakeholders are called to provide the state authorities with all the relevant information that must be disclosed upon the state authorities' request.

5. HUMAN RESOURCES

A Positive Working Environment

- 5.1. Fortenova Group acknowledges its employees to be the most important asset of Fortenova Group, and the Group is firmly committed to sustain a healthy, pleasant and motivating work environment for its employees, based on mutual understanding, trust and respect among all the stakeholders. To this end the employees must always:
- 5.1.1. set an example to all the other stakeholders by showing high level of professional and personal morals and work ethic, while staying motivated, dedicated, and proactive;
 - 5.1.2. openly share knowledge, experience, opinions and information with fellow co-workers and encourage teamwork and cooperation;
 - 5.1.3. base their decisions purely on merit, performance, qualifications, and other work-related criteria, while avoiding conflict of interest and/or personal differences to influence their decision-making process;
 - 5.1.4. treat religious beliefs of other stakeholders with respect and dignity, while keeping an open mind towards and not

čuvanje i otkrivanje finansijskih i računovodstvenih podataka mora se uvek poštovati, zajedno sa svim primenljivim međunarodnim standardima.

- 4.3. Poslovne aktivnosti Fortenova Grupe moraju biti usaglašene sa primenljivim propisima kojima se uređuju tržišta kapitala, a akcionari su pozvani da pruže državnim vlastima sve relevantne informacije koje se moraju dostaviti na zahtev državnih tela.

5. LJUDSKI RESURSI

Pozitivno radno okruženje

- 5.1. Fortenova Grupa prepoznaje svoje zaposlene kao najvažniji resurs Fortenova Grupe. Grupa je čvrsto posvećena održavanju zdravog, prijatnog i motivišućeg radnog okruženja za svoje zaposlene, zasnovanog na uzajamnom razumevanju, poverenju i poštovanju među svim zainteresovanim stranama. U tu svrhu zaposleni moraju u svako doba:
- 5.1.1. biti primer svim drugim zainteresovanim stranama tako da pokazuju visoki nivo profesionalnog i ličnog morala i radne etike, uz istovremenu motivisanost, posvećenost i proaktivnost;
 - 5.1.2. otvoreno razmenjivati znanje, iskustvo, mišljenja i informacije sa saradnicima na radnom mestu i podsticati timski rad i saradnju;
 - 5.1.3. zasnivati svoje odluke isključivo na zaslugama, uspešnosti, kvalifikacijama i drugim kriterijima povezanim sa radom, uz izbegavanje sukoba interesa i/ili ličnih razlika koje bi mogle da utiču na njihov proces donošenja odluka;

- discriminate against other stakeholder's political and personal beliefs, national or social origins, gender identity, sexual orientation, social, marital or family status and/or background, health condition, disability, genetic inheritance, trade union membership, or any other distinguishing feature of an individual;
- 5.1.5. be open to accept cultural and national diversity;
- 5.1.6. avoid and take firm action against any undesirable behaviour that could be construed as discriminatory, hostile, insulting, intimidating or malicious in any way, which especially, but not exclusively involves such actions that could be interpreted as harassment, discrimination or mobbing under the applicable legislation;
- 5.1.7. observe the corporate culture, organisational structure and the established work processes of the Group, as well as to loyally and responsibly advocate interests of Fortenova Group in any given situation, upholding Fortenova Group's hard-earned reputation and good name;
- 5.1.8. abide by this Code and any other applicable bylaws of the Group.
- 5.2. Fortenova Group is dedicated to implementing and maintaining fair employment policies based on professional qualifications, merit, performance and dedication. The Group promotes and upholds the policy of adequate wages for the work done, according to the applicable regulations, with regards to responsibilities, duties, and requirements of a certain workplace.
- 5.1.4. postupati s poštovanjem i dostojanstvom prema verskim uverenjima drugih zainteresovanih strana, imajući otvoren um prema i ne diskriminišući politička i lična uverenja drugih zainteresovanih strana, nacionalno ili društveno poreklo, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, društveni, bračni ili porodični status i / ili poreklo, zdravstveno stanje, invaliditet, genetsko nasleđe, članstvo u sindikatu ili bilo koju drugu karakteristiku pojedinca;
- 5.1.5. biti otvoren za prihvatanje kulturne i nacionalne različitosti;
- 5.1.6. izbegavati i preduzimati čvrste mere protiv bilo kakvog neželjenog ponašanja koje bi se moglo protumačiti kao diskriminišuće, neprijateljsko, uvredljivo, preteće, ili zlonamerno na bilo koji način, što posebno, ali ne i isključivo, podrazumeva radnje koje bi se mogle protumačiti kao uznemiravanje, diskriminacija ili mobing u skladu sa primenjivim zakonodavstvom;
- 5.1.7. poštovati korporativnu kulturu, organizacionu strukturu i uspostavljene radne procese Grupe i lojalno i odgovorno zagovarati interese Fortenova Grupe u bilo kojoj situaciji, održavajući teško stečeni ugled i dobro ime Fortenova Grupe;
- 5.1.8. poštovati ovaj Kodeks i sve druge primenjive pravilnike Grupe.
- 5.2. Fortenova Grupa je posvećena implementaciji i održavanju poštenih politika zapošljavanja zasnovanih na profesionalnim kvalifikacijama, zaslugama, učinku i posvećenosti. Grupa promoviše i podržava politiku odgovarajućih plata za obavljeni

Protection of Privacy

posao, u skladu sa važećim propisima, u pogledu odgovornosti, dužnosti i zahteva određenog radnog mesta.

5.3. Taking into consideration the challenges Fortenova Group faces in the globalised and ever more so interconnected world where information technology (IT) provides for an almost instantaneous availability of any data at any given moment and in any given place, Fortenova Group is determined to protect the privacy of the stakeholders as much as possible. To this extent, Fortenova Group shall process any employee's, client's, business partner, and/or any other stakeholder's personal data only in accordance with the laws and regulations applicable to personal data protection, restricting access to personal data as much as possible; whereas the employees are required to:

- 5.3.1. have and develop special awareness on the necessity and the importance of safeguarding any personal data they have been entrusted with, processing it only in compliance with the applicable Group's policies, standards and procedures, as well as with the applicable laws and regulations;
- 5.3.2. familiarise themselves with all the laws, regulations, procedures, proceedings and other measures applicable to personal data processing by the Group and abide by them at any given moment;
- 5.3.3. obtain and process only the data that is necessary for a certain legitimate purpose, and directly related the employee's duties;
- 5.3.4. retain personal data in such a way that any outside third parties are prevented from becoming aware of it;

Zaštita privatnosti

5.3. Uzimajući u obzir izazove sa kojima se Fortenova Grupa suočava u globalizovanom i sve više povezanom svetu u kojem informacione tehnologije (IT) omogućavaju gotovo trenutnu dostupnost svih podataka u bilo kom trenutku i na bilo kom mestu, Fortenova Grupa odlučna je da zaštititi privatnost zainteresovanih strana u što je moguće većoj meri. U tom pogledu, Fortenova Grupa će obrađivati sve lične podatke zaposlenih, klijenata, poslovnih partnera i/ili bilo koje druge zainteresovane strane isključivo u skladu sa zakonima i propisima koji se primenjuju u cilju zaštite podataka o ličnosti, ograničavajući pristup ličnim podacima što je više moguće; pri čemu su zaposleni dužni:

- 5.3.1. da imaju i razvijaju posebnu svest o nužnosti i važnosti zaštite svih ličnih podataka koji su im povereni, te da obrađuju te podatke samo u skladu sa primenjivim politikama, standardima i procedurama Grupe, kao i u skladu sa primenjivim zakonima i propisima;
- 5.3.2. da se upoznaju sa svim zakonima, propisima, procedurama, postupcima i drugim merama koje se primenjuju na obradu ličnih podataka koju obavlja Grupa i da se pridržavaju istih u svakom trenutku;
- 5.3.3. da pribavljaju i obrađuju samo i isključivo podatke koji su neophodni za određenu legitimnu svrhu i direktno povezani sa dužnostima zaposlenih;

- 5.3.5. disclose and divulge data to the third parties only as part of procedures that are pre-established by the Group or with prior approval of the supervising manager; whereas, in any case of disclosing personal data to any third parties, the employees are required to apply increased degree of due diligence, and care;
- 5.3.6. ensure that there are no confidentiality-related restrictions by virtue of relations of any kind with third parties.
- 5.4. The Group shall name a data protection officer and/or a person that monitors data processing of employees in any way, as prescribed under applicable data protection and employment legislation.
- 5.3.4. da čuvaju lične podatke na način koji onemogućava svim spoljnim trećim licima da dobiju bilo kakva saznanja o tom podatku;
- 5.3.5. da otkrivaju podatke trećim licima samo u sklopu procedura koje je Grupa unapred uspostavila ili uz saglasnost nadređenog rukovodioca; kada, u bilo kom slučaju otkrivanja ličnih podataka bilo kom trećem licu zaposleni moraju da postupaju sa povećanim stepenom dužne pažnje i brige;
- 5.3.6. da obezbede da ne postoje ograničenja koja se odnose na poverljivost podataka na osnovu odnosa bilo koje vrste sa trećim licima.

Organisation of Work

- 5.5. Fortenova Group encourages the highest standards of professionalism in the working environment, and promotes a work culture of independence, excellence and accountability while keeping a policy of equal opportunities and striving for an optimal work-life balance; meaning that every employee should be assigned to a workplace that suits his or hers professional qualifications, abilities, and goals, while the employee's workload should be distributed in such manner to allow for him or her to fully enjoy free time and the quality of life. In this regard, the employees must always:

- 5.5.1. act openly, fairly, consistently and with respect towards the employees of a lower rank in the organisational structure, upholding the rights and obligations as set forth under this Code, and setting a good example;
- 5.5.2. keep in mind that every employee can affect the work environment with their behaviour and individual actions, which need to be appropriately adjusted so they would

- 5.4. Grupa će imenovati službenika za zaštitu podataka i/ili osobu koja nadzire obradu podataka zaposlenih na bilo koji način, kako je propisano primenjivim zakonodavstvom o zaštiti podataka o ličnosti i radnopravnim zakonodavstvom.

Organizacija rada

- 5.5. Fortenova Grupa podstiče najviše standarde stručnosti u radnom okruženju i promoviše radnu kulturu samostalnosti, izvrsnosti i odgovornosti, uz politiku jednakih mogućnosti i težnju za optimalnom ravnotežom između poslovnog i privatnog života. Ovo znači da bi svaki zaposleni trebalo da bude zaposlen na radnom mestu koje odgovara njegovim stručnim kvalifikacijama, sposobnostima i ciljevima, dok bi se radno opterećenje zaposlenih trebalo distribuirati na način koji omogućava da zaposleni u potpunosti može da uživa u svom slobodnom vremenu i kvalitetu života. U tom pogledu zaposleni moraju uvek:

- contribute to better quality of the work environment and not diminish it;
- 5.5.3. be able and encouraged to contribute to the business goals of Fortenova Group as a whole, by sharing constructive proposals and ideas with their superiors;
- 5.5.4. be able and encouraged to openly, honestly, and wholesomely communicate on any issue with one another, regardless of their rank in the organisational structure; whereas this shall especially apply to the communication between the employees of different ranks, as the feedback between employees and their superiors is considered to be crucial for understanding the underlying issues and problems of the organisation;
- 5.5.5. seek and have the opportunity to be educated and/or trained with regards to their professional qualifications, aspirations and workplace description; while continuously developing their abilities to do business more effectively;
- 5.5.6. execute any given task and act in accordance to the highest possible standards applicable to their professional occupation, in the most effective way possible, while taking concern for minimising the costs for the Group and/or other stakeholders;
- 5.5.7. take full responsibility for the tasks entrusted to them, as well as for their actions and their behaviour;
- 5.5.8. be focused on the work task at hand, its purpose and goals, and handle it with enthusiasm and professional interest in the most effective manner possible.
- 5.6. Any disputes or disagreements in the workplace must be resolved peacefully. When resolving issues between one another, the employees, regardless of their rank, must be objective, efficient, and transparent
- 5.5.1. delovati otvoreno, pošteno, dosledno i s poštovanjem prema zaposlenima nižeg ranga u organizacionoj strukturi, ispunjavanjem prava i obaveza utvrđenih ovim Kodeksom i davanjem dobrog primera drugima;
- 5.5.2. imati na umu da svaki zaposleni može uticati na radno okruženje svojim ponašanjem i pojedinačnim aktivnostima, koje je potrebno prilagoditi na odgovarajući način, kako bi doprineli boljem kvalitetu radnog okruženja, a ne njegovom umanjeњу;
- 5.5.3. da budu slobodni i ohrabreni da doprinose poslovnim ciljevima Fortenova Grupe u celini, razmenom konstruktivnih predloga i ideja sa svojim nadređenima;
- 5.5.4. da budu slobodni i ohrabreni da otvoreno, iskreno i celovito komuniciraju o bilo kom problemu jedni sa drugima, bez obzira na njihov rang u organizacionoj strukturi; pri čemu se to posebno odnosi na komunikaciju između zaposlenih različitog ranga jer se povratne informacije između zaposlenih i njihovih nadređenih smatraju ključnim za razumevanje osnovnih pitanja i problema organizacije;
- 5.5.5. da traže i imaju priliku da se edukuju i/ili stručno osposobljavaju uzimajući u obzir njihove stručne kvalifikacije, težnje i opis radnog mesta uz kontinuirano razvijanje ličnih sposobnosti za efektivnije poslovanje;
- 5.5.6. da izvrše bilo koji zadatak i deluju u skladu sa najvišim mogućim standardima koji se primenjuju u pogledu njihovog profesionalnog zanimanja, na najefektivniji mogući način, istovremeno minimizirajući troškove za Grupi i/ili druge zainteresovane strane;

while showing due respect for one another and keeping in mind the reputation and interests of Fortenova Group.

Appropriate Behaviour

- 5.7. Fortenova Group has a policy of zero tolerance for discrimination, harassment, and/or mobbing. This means that any discrimination, harassment and/or mobbing against any person shall be strictly banned as an extremely serious breach of this Code and addressed with strictest possible measures. Under this ban, the following behaviours are strictly forbidden: spreading malicious rumours, invasion of privacy, intimidation (threats of physical violence), undermining a person (intentional undermining of what a person is working on in their workplace, especially in front of other people, mocking, etc.), verbal assaults against a person such as cursing, shouting, intimidating, making derogatory remarks about someone, as well as undermining someone's reputation, intentional withholding of information from a person which is necessary for completing their work assignments, and any other similar behaviour.
- 5.8. The employees are expected to behave in an appropriate and professional manner while performing their work assignments, which shall especially, but not exclusively, include:
- 5.8.1. maintaining excellent business relationships with other stakeholders, especially fellow co-workers, clients and business partners;
 - 5.8.2. adhering to the principles of a civilised and effective business communication in any correspondence, meeting, conversation, or other mean of communication within or outside the Group;

- 5.5.7. da preuzimaju potpunu odgovornost za zadatke koji su im povereni, kao i za preduzete radnje i svoje ponašanje;
- 5.5.8. da budu usredsređeni na trenutni radni zadatak, njegovu svrhu i ciljeve kao i njihovo rešavanje sa entuzijazmom i profesionalnim interesom na najefektivniji mogući način.

- 5.6. Svi sporovi ili neslaganja na radnom mestu moraju se rešiti mirnim putem. Pri rešavanju spornih pitanja, zaposleni, bez obzira na njihov rang, moraju biti objektivni, efikasni i transparentni uz iskazivanje dužnog poštovanja jednih prema drugima, imajući na umu ugled i interese Fortenova Grupe.

Primereno ponašanje

- 5.7. Fortenova Grupa ima politiku nulte tolerancije prema diskriminaciji, uznemiravanju i/ili mobingu. Ovo znači da su bilo kakva diskriminacija, uznemiravanje i/ili mobing protiv bilo koje osobe strogo zabranjeni kao izuzetno teške povrede ovog Kodeksa za čije se suzbijanje primenjuju najstrože moguće mere. Strogo su zabranjena sledeća ponašanja: širenje zlonamernih glasina, zadiranje u privatnost, zastrašivanje (pretnje fizičkim nasiljem), potcenjivanje (namerno potcenjivanje onoga što osoba radi na radnom mestu, neretko pred drugima, ismevanje i sl.), verbalni napadi kao što su psovanje, vikanje i zastrašivanje, dobacivanje pogrdnih izraza i vređanje kao napad na radnu reputaciju, namerno zadržavanje informacija koje su nekom potrebne da bi mogao da obavi posao i bilo koje drugo slično ponašanje.
- 5.8. Očekuje se da će se zaposleni ponašati na primeren i profesionalan način pri obavljanju svojih radnih zadataka, što posebno, ali ne ograničavajući se na sledeće, uključuje:

-
- 5.8.3. promoting mutual respect and acknowledgment of skills and competencies in the workplace while providing support, sharing knowledge, experiences, and opinions;
- 5.8.4. establishing and maintaining relationships based on mutual trust, cooperation, common courtesy, and patience while clearly separating professional from personal issues;
- 5.8.5. adhering to the Group's dress code policies;
- 5.8.6. taking care of the Group's property, documents and information according to the standards, rules, and procedures as set forth in this Code, Fortenova Group's bylaws or as an established work process within the Group;
- 5.8.7. abiding by this Code and other Fortenova Group's bylaws, standards, rules and procedures.
- 5.9. It is strictly forbidden for the employees to own, consume, offer or distribute to any person drugs or other opiates which are listed as a contraband under law. The employees must not be under the influence of alcohol, drugs or any other opiates during office hours, including overtime, and shall be obligated to undergo any necessary testing, by using the alcometer, or other appropriate metering device.
- 5.10. Exceptionally, moderate alcohol consumption shall be allowed:
- 5.10.1. during inter-office celebrations and other similar occasions, provided that the immediate supervising manager issued a prior approval for such a consumption;
- 5.10.2. if such consumption is a part of a job description of a certain employee and thus inseparable from a timely and full performance of their work assignments and duties (e.g. enologist).
- 5.8.1. održavanje odličnih poslovnih odnosa sa drugim zainteresovanim stranama, posebno saradnicima na radnom mestu, klijentima i poslovnim partnerima;
- 5.8.2. pridržavanje načela civilizovane i efikasne poslovne komunikacije u svakoj vrsti korespondencije, na sastancima, razgovorima ili putem drugog sredstva komunikacije unutar ili izvan Grupe;
- 5.8.3. promovisanje uzajamnog poštovanja i uvažavanja veština i kompetencija na radnom mestu uz istovremeno pružanje podrške, razmenu znanja, iskustava i mišljenja;
- 5.8.4. uspostavljanje i održavanje odnosa koji se zasnivaju na uzajamnom poverenju, saradnji, ljubaznosti i strpljenju uz jasno razdvajanje profesionalnih od ličnih pitanja;
- 5.8.5. pridržavanje politika Grupe o oblačenju (tzv. „*dress codea*“);
- 5.8.6. brigu o imovini, dokumentima i podacima Grupe u skladu sa standardima, pravilima i procedurama utvrđenim u ovom Kodeksu, internim propisima Fortenova Grupe ili uspostavljenim radnim procedurama u okviru Grupe;
- 5.8.7. poštovanje odredbi ovog Kodeksa i drugih internih propisa, standarda, pravila i procedura Fortenova Grupe.
- 5.9. Zaposlenima je strogo zabranjeno posedovanje, konzumiranje, nuđenje ili distribuiranje droge ili drugih opijata koji su zabranjeni zakonom. Zaposleni ne smeju da budu pod uticajem alkohola, droge ili bilo kog drugog opijata tokom radnog vremena, uključujući prekovremene sate, i obavezni su da se podvrgnu bilo kojem potrebnom testiranju, korišćenjem alkometra ili drugog odgovarajućeg mernog uređaja.
- 5.10. Izuzetno, umerena konzumacija alkohola je dopuštena:

- 5.10.1. tokom kancelarijskih proslava i drugih sličnih prilika, pod uslovom da je neposredno nadležna rukovodeća osoba dala saglasnost za takvu konzumaciju; ili
- 5.10.2. u slučaju da je takva konzumacija u opisu radnog mesta određenog zaposlenog i time neodvojiva od pravovremenog i potpunog izvršenja njegovih radnih zadataka i dužnosti (npr. enolog).

6. ENVIRONMENT, HEALTH & SAFETY (EHS)

- 6.1. In line with its basic principle of protecting the environment, health and safety of all its stakeholders, Fortenova Group is focused on improving its EHS standards by:
 - 6.1.1. conscientiously acting on environmental issues; namely, by choosing the most energy efficient technologies for the Group's business operations so any negative influences on the environment would be diminished as much as possible;
 - 6.1.2. adhering to all applicable technological and ecological guidelines;
 - 6.1.3. promoting the acceptance of the policies and standards designed to minimise the risk of adverse effects on the environment;
 - 6.1.4. providing employees, business partners and all the persons who carry out activities at the Group's premises (with a due permission), with a safe and secure work environment, where no one is exposed to unnecessary risk;
 - 6.1.5. providing the employees and the public with measurable, verifiable and timely information on the potential EHS impact of the Group's activities;

6. ŽIVOTNA SREDINA, ZDRAVLJE I BEZBEDNOST (ŽSZB)

- 6.1. U skladu sa svojim osnovnim načelom zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti svih zainteresovanih strana, Fortenova Grupa je usmerena na poboljšanje svojih ŽSZB standarda tako da:
 - 6.1.1. savesno deluje po pitanjima zaštite životne sredine; konkretno, odabirom energetski najefikasnijih tehnologija za poslovne aktivnosti Grupe tako da se bilo kakav negativni uticaj na životnu sredinu smanji u što je moguće većoj meri;
 - 6.1.2. pridržava se svih primenjivih tehnoloških i ekoloških smernica;
 - 6.1.3. promoviše usvajanje politika i standarda usmerenih na smanjenje rizika od štetnih uticaja na životnu sredinu;
 - 6.1.4. obezbeđuje zaposlenima, poslovnim partnerima i svim osobama koje (sa potrebnom dozvolom) obavljaju poslove u prostorijama Grupe, sigurno i bezbedno radno okruženje u kojem niko nije izložen nepotrebnom riziku;
 - 6.1.5. zaposlenima i široj javnosti pruža merljive, proverljive i pravovremene informacije o potencijalnom uticaju aktivnosti Grupe na ŽSZB;

- 6.1.6. developing and implementing internal and external professional checks of the Group's EHS systems;
 - 6.1.7. fostering cooperation with business partners who play a leading role in the environmental protection areas;
 - 6.1.8. encouraging the development and deployment of environmentally friendly technologies, exchange of knowledge and information.
- 6.2. Fortenova Group is committed to assuring the security of individuals on any of the Group's premises and to protecting employees and Fortenova Group's property, as well as any information related to the Group's business and its reputation, against security threats.
- 6.3. In the context of EHS standards, the employees must always:
- 6.3.1. abide by law as and regulations, as well as by the highest standards, policies, instructions, procedures and measures intended to ensure EHS safety and security, in every decision they make;
 - 6.3.2. always comply with EHS and security requirements of their respective workplace and follow EHS and security personnel instructions;
 - 6.3.3. attend training courses, seminars, lectures or any other forms of education in the EHS area, especially if such education is obligatory under the applicable legislation or required under their respective job description;
 - 6.3.4. refrain from brining any harm to people, their environment, health or safety, and take on only the work for which they have been trained for, and for which they are competent, medically fit, sufficiently rested and alert to carry out;
- 6.1.6. razvija i sprovodi interne i eksterne stručne provere ŽSZB sistema Grupe;
 - 6.1.7. podstiče saradnju sa poslovnim partnerima koji imaju vodeću ulogu u području zaštite životne sredine;
 - 6.1.8. podstiče razvoj i uvođenje tehnologija koje su prihvatljive za životnu sredinu, razmenu znanja i informacija.
- 6.2. Fortenova Grupa je posvećena obezbeđivanju sigurnosti pojedinaca u bilo kom prostoru Grupe i zaštiti zaposlenih i imovine Fortenova Grupe, kao i svih podataka koji se odnose na poslovanje Grupe kao i njenog ugleda od bezbednosnih pretnji.
- 6.3. U kontekstu standarda ŽSZB zaposleni uvek moraju:
- 6.3.1. da se pridržavaju zakona i propisa, kao i najviših standarda, politika, smernica, procedura i mera usmerenih na obezbeđivanje sigurnosti ŽSZB, pri donošenju svake odluke;
 - 6.3.2. da ispunjavaju sve ŽSZB i bezbednosne zahteve svog radnog mesta i prate uputstva za zaposlene u vezi sa ŽSZB;
 - 6.3.3. da učestvuju u programima osposobljavanja, na seminarima, predavanjima ili bilo kojim drugim oblicima obrazovanja iz oblasti ŽSZB, a naročito ako je takvo obrazovanje obavezno prema primenjivom zakonodavstvu ili se zahteva s obzirom na opis njihovog radnog mesta;
 - 6.3.4. da se suzdrže od nanošenja bilo kakve štete ljudima, njihovoj životnoj sredini, zdravlju ili bezbednosti kao i da obavljaju samo one poslove za koje su stručno osposobljeni i za čije obavljanje su medicinski sposobni, zdravi, dovoljno odmorni i spremni;

- 6.3.5. refrain from working under the influence of alcohol or drugs (legal or illegal, prescribed or acquired otherwise);
- 6.3.6. cease any activity that becomes unsafe or unsecure and immediately report it to the supervising manager;
- 6.3.7. promptly report any accident, injury, illness, unsafe or unhealthy conditions, incident, potential incident or near-miss, spill or release of substance harmful to the environment to the supervising manager;
- 6.3.8. take immediate measures to correct, prevent or control any EHS incidents and advise others to comply with EHS rules and guidelines.

- 6.3.5. da se suzdrže od rada pod uticajem alkohola, droge i lekova (zakonitih ili nezakonitih, propisanih ili stečenih na drugi način);
- 6.3.6. da prekinu svaku aktivnost koja postaje opasna ili nebezbedna i da je odmah prijave nadležnoj rukovodećoj osobi;
- 6.3.7. da odmah prijave svaku nesreću, povredu, bolest, opasne ili nezdrave uslove, incident, potencijalni incident ili moguće oštećenje (tzv., „near-miss“), prosipanje ili ispuštanje materija koje su štetne za životnu sredinu nadležnoj rukovodećoj osobi;
- 6.3.8. da preduzmu neposredne mere za ispravljanje, sprečavanje ili nadzor incidenata ŽSZB kao i da savetuju druge da poštuju pravila i smernice ŽSZB.

7. FORTENOVA GROUP'S PROPERTY

Protection of Property

- 7.1. Real estate, buildings, vehicles, devices, systems, installations, business documents, work tools, equipment, valuable materials, and any other movable or immovable property, as well as any intellectual property, and confidential information of Fortenova Group must be handled with due diligence and caution, and never be misused for personal purposes, nor provided to third parties to the extent that would negatively affect the interests of Fortenova Group in any way. Therefore, the employees must:
 - 7.1.1. take full responsibility for ensuring the integrity as well as the purposeful, cost-effective, and sensible use of the Group's property;

7. IMOVINA FORTENOVA GRUPE

Zaštita imovine

- 7.1. Sa nekretninama, zgradama, vozilima, uređajima, sistemima, instalacijama, poslovnim dokumentima, alatima, opremom, vrednim materijalima i bilo kojom drugom pokretnom ili nepokretnom imovinom, kao i bilo kojim intelektualnim vlasništvom i poverljivim informacijama Fortenova Grupe mora se postupati sa dužnom pažnjom i oprezom, tako da se isti nikada ne smeju zloupotrebiti u lične svrhe, niti dostaviti trećim licima u meri u kojoj bi to na bilo koji način negativno uticalo na interese Fortenova Grupe. Iz navedenih razloga zaposleni:

- 7.1.2. not use assets or facilities of the Group for private purposes, unless provided with a prior authorisation to do so from the supervising manager, under applicable rules and standards of Fortenova Group;
 - 7.1.3. take care of waste in accordance with the highest ecological and hygienical standards, and the applicable regulations;
 - 7.1.4. keep in mind that any portable or home business equipment they have been entrusted with, as e.g. laptops, mobile phones, etc., remains the property of Fortenova Group, thus requiring from the employees to use it in accordance to the rules prescribed herein at any time;
 - 7.1.5. not use their work time for personal activities.
- 7.2. It is strictly prohibited for the employees to dispose of the Group's property without the due authorisation, or embezzle, destroy, or damage the Group's property or diminish its value by failing to apply the necessary due diligence. Such actions are a serious breach of this Code and may result in termination of the employment contract. This shall also apply to other stakeholders who have been entrusted with Fortenova Group's property in any way and may result with the termination of their respective business or other relationship with Fortenova Group.
- 7.3. Employees must always strive to safeguard the natural resources and to ensure that the potential negative impact of the Group's business operations on the environment is reduced as far as possible through resource saving and energy efficient planning, construction and operation of buildings and, by avoidance, reduction and recycling of waste materials.
- 7.1.1. moraju preuzeti potpunu odgovornost za obezbeđivanje integriteta imovine, kao i za svrsishodno, efikasno i razumno korišćenje imovine Grupe;
 - 7.1.2. ne smeju koristiti imovinu ili postrojenja Grupe u privatne svrhe, osim ako za to nadležna rukovodeća osoba nije dala saglasnost u skladu s primenjivim pravilima i standardima Fortenova Grupe;
 - 7.1.3. moraju da zbrinjavaju otpad u skladu sa najvišim ekološkim i higijenskim standardima i primenjivim propisima;
 - 7.1.4. bi trebalo da imaju na umu da bilo koji deo prenosive ili kućne poslovne opreme koja im je poverena, kao što su npr. prenosni računari, mobilni telefoni, itd., ostaju u vlasništvu Fortenova Grupe, i da se od zaposlenih zahteva da ih uvek koriste u skladu sa ovde propisanim pravilima;
 - 7.1.5. ne smeju koristiti svoje radno vreme za privatne aktivnosti.
- 7.2. Zaposlenima je strogo zabranjeno da raspolazu imovinom Grupe bez odgovarajućeg odobrenja, ili da pronevere, unište ili oštete imovinu Grupe ili umanje njenu vrednost, neadekvatnim postupanjem. Takve radnje su teška povreda ovog Kodeksa i za posledicu mogu imati otkaz ugovora o radu. Navedeno će se na odgovarajući način primenjivati i na druge zainteresovane strane kojima je na bilo koji način poverena imovina Fortenova Grupe i za posledicu može imati prestanak njihovog poslovnog ili drugog odnosa sa Fortenova Grupom.
- 7.3. Zaposleni u svakom trenutku moraju da streme očuvanju prirodnih resursa kao i da obezbede da se potencijalni negativni uticaji poslovnih aktivnosti Grupe na životnu sredinu smanje u najvećoj mogućoj meri, uštedom resursa i energetski efikasnim

projektovanjem, izgradnjom i upravljanjem zgradama, izbegavanjem i redukcijom korišćenja kao i recikliranjem otpadnih materijala.

IT sistemi i bezbednost

IT Systems & Security

- 7.4. Fortenova Group's computer hardware and software and all the data on any of the Group's IT systems, as well as any information on Fortenova Group or the data created, purchased or otherwise acquired by Fortenova Group that is located on any private or other IT system that is not an integral part of the Group's IT Systems in any way, shall be considered to be the property of the Group. Fortenova Group reserves all rights to access and control at all times any computer hardware, software, data and/or other part of the Group's IT Systems that is considered to be the property of the Group.
- 7.5. Fortenova Group is committed to devising and implementing comprehensive and adequate IT policies ensuring proper usage and security of all its IT resources, in compliance with the applicable regulation and industry standards; and the employees and other stakeholders who are in position to use or in any other way handle the Group's IT resources must always be aware of these IT policies, and strictly adhere to them in any situation. To this regard the following guidelines always need to be observed by the employees and other stakeholders:

- 7.4. Računarski hardver i softver Fortenova Grupe i svi podaci na bilo kom od informacionih sistema Grupe, kao i sve informacije o Fortenova Grupi ili podaci koje je Fortenova Grupa stvorila, kupila ili na bilo koji drugi način stekla, a koji se nalaze na bilo kom privatnom ili drugom IT sistemu koji nije sastavni deo informacionih sistema Grupe na bilo koji način, smatraće se u svakom slučaju imovinom Grupe. Fortenova Grupa zadržava sva prava da u svakom trenutku pristupi i raspolaže bilo kojim računarskim hardverom, softverom, podatkom i/ili drugim delom informacionih (IT) sistema Grupe koji se smatra imovinom Grupe.
- 7.5. Fortenova Grupa je posvećena osmišljavanju i sprovođenju sveobuhvatnih i adekvatnih IT politika kojim se obezbeđuje pravilna upotreba i bezbednost svih IT resursa Grupe, u skladu sa primenjivim propisima i standardima industrije; zaposleni i druge zainteresovane strane koji su u poziciji da koriste ili na bilo koji drugi način raspolažu IT resursima Grupe moraju uvek biti svesni tih IT politika i strogo se pridržavati u svim situacijama. S tim u vezi, zaposleni i druge zainteresovane strane uvek moraju imati na umu i primenjivati sledeće smernice:
- 7.5.1. moguća šteta prouzrokovana kršenjem IT politika Grupe može uključivati gubitak osetljivih i/ili poverljivih podataka Grupe, povredu ličnih podataka ili gubitak intelektualnog vlasništva, štetiti ugledu Fortenova Grupe i

-
- 7.5.1. possible damages caused by the breaches of the Group's IT policies may include the loss of sensitive and/or confidential information of the Group, breach of personal data or loss of intellectual property, damage to the reputation of Fortenova Group and its key IT Systems, as well as possible pecuniary penalties or other pecuniary obligations incurred as a consequence of these breaches;
- 7.5.2. only legal and secure computer hardware and/or software, created or purchased by or for the Group, may be used in Fortenova Group's IT Systems;
- 7.5.3. IT resources of the Group must be used only for legal activities, in compliance with Fortenova Group's business interests, exclusively for the purpose of performing work or a specific task for the Group;
- 7.5.4. IT resources of the Group must be handled responsibly, with due diligence and application of adequate safety measures, observing the user manuals and all Fortenova Group's IT policies;
- 7.5.5. passwords, PINs, biometric data, and any other information that can be used to gain access to any of Fortenova Group's IT resources must always be duly protected, and the Group's IT resources may be connected only to reliable and known networks;
- 7.5.6. any data transfer via electronic means may be executed only if this is required when performing a certain task or work for Fortenova Group, and only to a reliable and known recipient, while observing higher level of due diligence and caution;
- 7.5.7. any illegal or inappropriate content such as pornographic images, text, movies or video recordings, or any content which promotes violence, hatred, terrorism or intolerance of others, njenim ključnim IT sistemima, kao i moguće novčane kazne ili druge novčane obaveze nastale usled tih kršenja;
- 7.5.2. samo i isključivo zakoniti i bezbedni računarski hardver i/ili softver, koji je Grupa stvorila ili kupila odnosno koji je stvoren ili kupljen za Grupu, može se koristiti u IT sistemima Fortenova Grupe;
- 7.5.3. IT resursi Grupe moraju se koristiti isključivo i samo za zakonite aktivnosti, u skladu sa poslovnim interesima Fortenova Grupe, isključivo u svrhu obavljanja posla ili određenog zadatka za Grupu;
- 7.5.4. IT resursi Grupe moraju se koristiti odgovorno, uz primenu dužne pažnje i odgovarajućih bezbednosnih mera, uz praćenje svih korisničkih uputstava i IT politika Fortenova Grupe;
- 7.5.5. lozinke, PIN-ovi, biometrijski podaci i svi drugi podaci koji se mogu koristiti za pristup bilo kom od IT resursa Fortenova Grupe moraju uvek biti propisno zaštićeni, a IT resursi Grupe smeju se povezivati isključivo sa pouzdanim i poznatim mrežama;
- 7.5.6. bilo kakav prenos podataka putem elektronskih sredstava može se obaviti samo kada je to potrebno radi obavljanja određenog zadatka ili posla za Fortenova Grupu, i to samo pouzdanom i poznatom primaocu, uz primenu višeg nivoa dužne pažnje i opreza;
- 7.5.7. bilo kakav nezakonit ili neprimeren sadržaj kao što su pornografske slike, tekstovi, filmovi ili videozapisi ili bilo koji sadržaj koji promovise nasilje, mržnju, terorizam ili netoleranciju drugih, kao i svaki drugi uznemirujući, opsceni ili zlostavljajući sadržaj ne sme se namerno čuvati, slati ili objavljivati, niti mu se sme namerno pristupiti

as well as any content which is harassing, obscene or abusive must not be intentionally accessed, stored, sent or published when using Fortenova Group's IT resources; if such inappropriate content is unintentionally received to a Fortenova Group's IT resource, e.g. via e-mail, text message, or any other way, it must be deleted immediately.

Intellectual Property Rights

- 7.6. The Group recognises innovation as an integral part of its business operations. Any and all innovations that are created by the employees or other stakeholders for the Group at work, or in relation to work, or in relation to the Group's activities, or during work performed at the request or by order of the Group, or on the basis of a contract entered into between the Group and the stakeholder, respectively, shall be considered to be Fortenova Group's intellectual property; where "*innovation*" shall mean any software solution, invention, technical improvement, innovation in business processes, useful idea, project, strategy, formula, record in any form (e.g. written, electronic, etc.), technique, improvement, method, procedure, and know-how together with all the trademarks, samples or models, patents, industrial design rights, copyright and other related rights, and any other intellectual property rights pertaining thereto.
- 7.7. Fortenova Group holds all the intellectual property rights over or pertaining to innovation created within the course or in relation to the Group's business operations, as described above, and the innovation shall in any case remain the property of the Group, without any territorial or temporal limitations. The employees and other

prilikom korišćenja IT resursa Fortenova Grupe; ako je takav neprikladan sadržaj nenamerno primljen na IT resurs Fortenova Grupe, npr. putem e-maila, tekstualne poruke ili na bilo koji drugi način, mora se odmah izbrisati.

Prava intelektualnog vlasništva

- 7.6. Grupa prepoznaje inovacije kao sastavni deo svojih poslovnih aktivnosti. Sve inovacije koje su stvorili zaposleni ili druge zainteresovane strane za Grupu, na radu ili u vezi sa radom ili u odnosu na aktivnosti Grupe ili tokom rada na zahtev ili po narudžbini Grupe ili na osnovu ugovora sklopljenog između Grupe i zainteresovanih strana smatra se intelektualnom svojinom Fortenova Grupe; pritom "*inovacija*" znači bilo koje softversko rešenje, izum, tehničko poboljšanje, unapređenje u poslovnim procesima, korisna ideja, projekat, strategija, formula, zapis u bilo kom obliku (npr. pisanom, elektronskom, itd.), tehnika, poboljšanje, metoda, postupak, znanje i iskustvo (tzv. „*know-how*“) zajedno sa svim žigovima, zaštitnim znakovima, uzorcima ili modelima, patentima, pravima na industrijski dizajn, autorskim pravima i drugim srodnim pravima kao i svim drugim pravima intelektualne svojine koja se na isto odnosi.
- 7.7. Fortenova Grupa zadržava sva prava intelektualnog vlasništva na inovacijama ili u vezi inovacija stvorenih u okviru ili u vezi sa poslovnim aktivnostima Grupe, kako je gore opisano, a inovacije u svakom slučaju ostaju u vlasništvu Grupe, bez bilo kakvih teritorijalnih ili vremenskih ograničenja. Zaposleni i ostale zainteresovane strane ne smeju koristiti intelektualnu svojinu Fortenova Grupe bez odgovarajućeg odobrenja koje izdaje osoba ovlašćena za zastupanje Grupe.

- stakeholders are not allowed to use the intellectual property of Fortenova Group without a corresponding authorisation issued by an authorised representative of the Group.
- 7.8. Intellectual property rights of the Group must always be protected, and in case of any violation, appropriate measures need to be undertaken immediately to this aim. Should an employee violate intellectual property rights of the Group, this shall constitute a severe breach of this Code and may be the basis for the termination of the employment contract. The same shall apply in a corresponding manner to other stakeholders who violate the Group's intellectual property rights in any way.
- 7.9. Fortenova Group is committed to respecting the intellectual property rights of third parties. Therefore, the Group expects that all its employees:
- 7.9.1. take the intellectual property rights of third parties into due consideration in their daily work;
 - 7.9.2. do not download or use any unlicensed software;
 - 7.9.3. use content protected by any third party's copyrights, trademarks or seals (e.g. photographs, audio snippets, video or voice recordings downloaded from the internet or other sources) as a part of the content produced for the Group only if provided with a special permission issued by the intellectual property owner prior to the usage thereof;
 - 7.9.4. do not use any content protected by any third party's intellectual property rights without an adequate prior permission to do so.
- 7.8. intelektualna svojina Grupe mora uvek biti zaštićena, a u slučaju bilo kakve povrede tih prava, potrebno je odmah preduzeti odgovarajuće mere u cilju zaštite prava. Ako zaposleni vrši povredu prava intelektualne svojine Grupe, to ujedno predstavlja i tešku povredu ovog Kodeksa i može biti razlog za otkaz ugovora o radu. Isto se na odgovarajući način primenjuje i na druge zainteresovane strane koje vrše povredu prava intelektualne svojine Grupe na bilo koji način.
- 7.9. Fortenova Grupa je posvećena čuvanju prava intelektualnog vlasništva trećih lica. S tim u vezi Grupa očekuje da svi njeni zaposleni:
- 7.9.1. uzimaju u obzir prava intelektualne svojine trećih lica pri svakodnevnom radu;
 - 7.9.2. ne preuzimaju i ne koriste nelicencirani softver;
 - 7.9.3. koriste sadržaj zaštićen autorskim pravom, žigom ili drugim pravom intelektualne svojine trećeg lica (npr. fotografije, audio snimci, video ili glasovni snimci preuzeti sa interneta ili iz drugih izvora) kao deo sadržaja koji proizvode za Grupu samo ako pre korišćenja tog sadržaja obezbede za to posebno odobrenje nosioca prava intelektualnog vlasništva;
 - 7.9.4. ne upotrebljavaju sadržaj zaštićen pravima intelektualne svojine trećeg lica bez odgovarajućeg prethodnog dopuštenja za to.
- Poverljivi podaci i povlašćene informacije**
- 7.10. Tokom svojih dnevnih aktivnosti Fortenova Grupa koristi značajnu količinu podatka koje u vezi sa Grupom njeni zaposleni i druge

Confidential Information & Privileged Information

- 7.10. Within the course of its daily operations Fortenova Group uses a substantial amount of information which is constantly obtained, retained, processed, disclosed and circulated by the Group's employees and other stakeholders in relation to the Group. Recognising that the flow of information is necessary for a timely and complete performance of the Group's business objectives, while at the same time identifying the risks it may entail, especially, but not limited to, the risks involving information that is confidential in nature, Fortenova Group is committed to mitigating these risks by devising and implementing policies, standards and procedures that are specifically designed to prevent the unlawful and/or unauthorised disclosure of such information to a non-authorised recipient. Employees are expected to protect confidential information by fully abiding by any such policy, standard and/or procedure.
- 7.11. When used in this Code the term "*confidential information*" shall mean any and all business secrets, technical and other information, know-how, business and production standards, formulae, specifications, procedures, methods, their techniques and improvements, documents, records, their contents and/or addenda, notifications and any other information, in any which form, that is not in the public domain, or can be considered as confidential in business practice or under applicable legislation, including but not limited to the information that are related to research, development, investments, purchases, finances, accounting, engineering, product placement, pricing, internal policies, lawsuits, legal transactions, and communication with legal representatives and/or suppliers.
- zainteresovane strane stalno prikupljaju, zadržavaju, obrađuju, otkrivaju i objavljuju. Prepoznajući da je protok podataka neophodan za pravovremeno i potpuno izvršavanje poslovnih ciljeva Grupe, i istovremeno identifikujući rizike koje takav protok uključuje, a posebno, ali ne i isključivo rizike u vezi podataka koji su poverljive prirode, Fortenova Grupa je posvećena smanjivanju tih rizika uvođenjem i primenom politika, normi i procedura koje su posebno osmišljene za sprečavanje nezakonitog i/ili neovlašćenog otkrivanja takvih informacija neovlašćenom primaocu. Od zaposlenih se očekuje da će štititi poverljive podatke pridržavajući se potpuno bilo koje takve politike, norme i/ili procedure.
- 7.11. Kada se koristi u ovom Kodeksu, pojam "*poverljivi podaci*" pod njim se podrazumevaju sve poslovne tajne, tehnološke i druge informacije, iskustvo i znanja (tzv. „*know-how*“), poslovne i proizvodne standarde, formule, specifikacije, postupci, metode, tehnike i poboljšanja, dokumenta, zapisi, njihov sadržaj i/ili dodaci, obaveštenja i bilo koje druge informacije, u bilo kom obliku, koji nisu javni ili se može smatrati poverljivim u poslovnoj praksi odnosno na osnovu primenjivih propisa, uključujući, ali ne ograničavajući se na informacije koje se odnose na istraživanje, razvoj, ulaganja, nabavku, finansije, računovodstvo, inženjering, plasman, određivanje cena, interne politike, tužbe, pravne poslove i komunikaciju sa pravnim predstavnicima i/ili dobavljačima.
- 7.12. Grupa ističe važnost zaštite poverljivih podataka od bilo kakve neprimerene upotrebe ili otkrivanja, jer bi takva upotreba ili otkrivanje mogli da ugroze Grupu, njen ugled ili imovinu. Iz navedenih razloga zaposleni i ostale zainteresovane strane kojima su povereni poverljivi podaci Fortenova Grupe moraju, čak i nakon što se njihov odnos sa Grupom završio na bilo koji način:

- 7.12. The Group stresses out the importance of protecting confidential information from any inappropriate use or disclosure, because such use or disclosure could potentially harm the Group, its reputation or property. Therefore, the employees and other stakeholders who have been entrusted with Fortenova Group's confidential information must always, even after their relationship with the Group has ended in any way:
- 7.12.1. abide by all the laws, regulations, as well as all the Group's policies, standards, and procedures applicable to the respective confidential information;
 - 7.12.2. keep the confidential information secret and/or confidential with the due care and diligence of a prudent businessman, while any lower level of care and diligence shall constitute gross negligence;
 - 7.12.3. refrain from disclosing confidential information to any third parties without having a prior due authorisation provided by the person authorised to provide one within the Group;
 - 7.12.4. use the confidential information in accordance to the Group's policies, standards and procedures, only for the purposes due to which it was disclosed to them, and refrain from using the confidential information for own personal gain or for the gain of any other person;
 - 7.12.5. immediately report any unauthorised disclosure or usage of confidential information by any person to the supervising manager.
- 7.13. Confidential information which may be considered as "*privileged information*" under the applicable legislation regulating the capital markets may only be used or disclosed if this is necessary for legitimate
- 7.12.1. da se pridržavaju svih zakona, propisa, kao i svih politika, standarda i procedura Grupe primenjivih na poverljive podatke;
 - 7.12.2. da čuvaju poverljive podatke s dužnom brigom i pažnjom dobrog privrednika, dok svako suprotno postupanje i iskazani niži nivo brige predstavljaju grubu nepažnju;
 - 7.12.3. da se uzdrže od otkrivanja poverljivih podataka trećim licima bez prethodnog odobrenja osobe koja je za davanje takvog odobrenja ovlašćena unutar Grupe;
 - 7.12.4. da koriste poverljive podatke u skladu sa politikama, standardima i procedurama Grupe, samo u svrhe zbog kojih im je podatak otkriven, kao i da se uzdrže od korišćenja poverljivih podataka za ličnu korist ili za korist bilo koje druge osobe;
 - 7.12.5. da odmah prijave nadležnoj rukovodećoj osobi bilo kakvu neovlašćenu objavu ili upotrebu poverljivih podataka od strane bilo koje osobe.
- 7.13. Poverljivi podaci koji se ujedno mogu smatrati i "*povlašćenim informacijama*" u smislu primenjivih propisa kojima se uređuju tržišta kapitala mogu se koristiti ili objavljivati samo ako je to potrebno zbog legitimnih poslovnih razloga i ako su ostvarene sve zakonske pretpostavke za takvo korišćenje ili objavljivanje. Zaposleni i druge zainteresovane strane koji poseduju takve informacije:
- 7.13.1. ne smeju zloupotrebljavati, neprikladno koristiti ili na bilo koji drugi način raspolagati povlašćenom informacijom protivno zakonima i propisima koji se primenjuju na povlašćenu informaciju;

business reasons, and all the legal prerequisites for such usage or disclosure, respectively, have been met. Employees and other stakeholders who possess such information must:

- 7.13.1. not misuse, misappropriate or in any other way handle privileged information contrary to the laws and regulations applicable thereto;
- 7.13.2. acquire a prior written approval from their immediate supervising manager before disclosing or in any other way using the privileged information in a prescribed manner.

8. POLITICAL ACTIVITIES, LOCAL COMMUNITIES & CIVIL SOCIETY

Political Activities

- 8.1. The Group acknowledges that its employees are free to engage in different political activities within the local communities Fortenova Group operates in. Such activities are not forbidden by the Group; however, they must be exerted with due diligence and caution so they would not influence the Group's position within the local communities in any way. Namely, the political activities must not be undertaken in order to promote Fortenova Group's business interests nor to impede them in any way. To this end employee shall not:
 - 8.1.1. exert any political activities in the workplace;
 - 8.1.2. solicit, use, receive, nor allocate in any other way Fortenova Group's assets for the purposes of their political activities,

- 7.13.2. moraju prethodno da obezbede pisano odobrenje neposredno nadležne rukovodeće osobe pre otkrivanja ili bilo kakvog drugog korišćenja povlašćenih informacija u skladu sa propisanim.

8. POLITIČKE AKTIVNOSTI, LOKALNE ZAJEDNICE I CIVILNO DRUŠTVO

Političke aktivnosti

- 8.1. Grupa prihvata da su njeni zaposleni slobodni da učestvuju u različitim političkim aktivnostima u okviru lokalnih zajednica u kojima Fortenova Grupa posluje. Grupa ne zabranjuje takve aktivnosti; međutim, one se moraju obavljati sa dužnom pažnjom i oprezom kako ne bi uticale na položaj Grupe unutar lokalnih zajednica na bilo koji način. Naime, političke aktivnosti ne smeju se sprovoditi kako bi se olakšalo ili na bilo koji način otežalo ostvarivanje poslovnih interesa Grupe. U tu svrhu zaposleni ne smeju:
 - 8.1.1. da obavljaju bilo kakve političke aktivnosti na radnom mestu;
 - 8.1.2. da zahtevaju, upotrebljavaju, primaju, niti da raspolažu na bilo koji drugi način imovinom Fortenova Grupe za potrebe svojih političkih aktivnosti, a što se posebno, ali ne i isključivo odnosi na korišćenje imena Fortenova Grupe, njeno intelektualno vlasništvo, poverljive podatke, opremu i bilo koju drugu imovinu;
 - 8.1.3. da se pridruže, da podržavaju ili zagovaraju interese grupa ili organizacija čiji ciljevi, metode ili aktivnosti nisu u

which especially, but not exclusively refers to the usage of Fortenova Group's name, intellectual property, confidential information, equipment and any other property;

8.1.3. join, endorse or advocate interests of the groups or organisations whose goals, methods, or activities are not in line with the corporate culture, business interests and/or policies of Fortenova Group;

8.1.4. involve Fortenova Group in any campaign or activity of a political nature in order to lead others to believe that Fortenova Group endorses or stands against a certain political party, organisation, group or movement.

Relations with Local Communities and Civil Society

8.2. Fortenova Group recognises and accepts its role within the local communities it operates in; seeing it as a great responsibility and an opportunity to work incessantly on improving the relations with the local communities, as well as the quality of life in those communities and on contributing to the economic growth thereof, while maintaining the Group's reputation, and observing its business interests.

8.3. The Group is, therefore, committed to build relationships with the local communities it operates in by:

8.3.1. abiding strictly to the applicable laws and regulations thereof and founding any such relationships on mutual trust, transparency, and honesty;

8.3.2. establishing a constructive and open dialogue, where possible, with the representative associations and organisations,

skladu sa korporativnom kulturom, poslovnim interesima i/ili politikama Fortenova Grupe;

8.1.4. da uključe Fortenova Grupu u bilo koju kampanju ili aktivnost političke prirode kako bi uverili druge da Fortenova Grupa podržava ili da se protivi određenoj političkoj stranci, organizaciji, grupi ili pokretu.

Odnosi sa lokalnim zajednicama i civilnim društvom

8.2. Fortenova Grupa prepoznaje i prihvata svoju ulogu u lokalnim zajednicama u kojima posluje shvatajući je kao veliku odgovornost i priliku za neprekidan rad na poboljšanju odnosa sa lokalnim zajednicama, kao i rad na poboljšanju kvaliteta života u tim zajednicama i na doprinosu privrednog rasta istih, održavajući pritom stečeni ugled Grupe i pazeći na njene poslovne interese.

8.3. Iz navedenih razloga Grupa je posvećena izgradnji odnosa sa lokalnim zajednicama u kojima posluje kroz:

8.3.1. strogo poštovanje primenjivih zakona i propisa i izgradnju svih takvih odnosa na osnovu uzajamnog poverenja, transparentnosti i iskrenosti;

8.3.2. uspostavljanje konstruktivnog i otvorenog dijaloga, gde je to moguće, sa reprezentativnim udruženjima i organizacijama, a posebno, ali ne i isključivo sa sindikatima i udruženjima potrošača;

8.3.3. poboljšanje građanskih, socijalnih, ekoloških i kulturnih uslova lokalnih zajednica osmišljavanjem i sprovođenjem odgovarajućih društveno odgovornih programa i politika kao i učešćem u zajedničkim partnerskim projektima sa lokalnim zajednicama.

especially, but not limited to, the trade unions and consumer associations;

- 8.3.3. improving civil, social, environmental and cultural conditions of the local communities by devising and implementing the appropriate socially responsible programmes and policies and participating in joint partnership projects with the local communities.

- 8.4. The employees, especially higher-ranking ones, when dealing with issues related to the local communities must always:

- 8.4.1. keep in mind the relationship building policies of the Group as determined under this Code;
- 8.4.2. abide by all the specific laws and regulations in effect in every local community Fortenova Group operates in;
- 8.4.3. respect the fundamental human rights, while observing any specific cultural and business customs differences of these communities, if these are not in any kind of conflict with the rules and principles set forth under this Code.

- 8.5. Human rights violations, providing misleading information to the local communities and corruption shall be regarded as extremely serious breaches of this Code and may result in termination of the stakeholder's respective relationship with Fortenova Group.

- 8.4. Zaposleni, posebno više rangirani, kada se bave pitanjima povezanim sa lokalnim zajednicama uvek moraju:

- 8.4.1. imati na umu politike Grupe za izgradnju odnosa kako su utvrđene ovim Kodeksom;
- 8.4.2. poštovati sve posebne zakone i propise koji su na snazi u svakoj lokalnoj zajednici u kojoj deluje Fortenova Grupa;
- 8.4.3. poštovati osnovna ljudska prava, uz istovremeno uvažavanje bilo kakvih posebnosti i razlika između tih zajednica u vezi kulturoloških i poslovnih običaja, ako isti nisu u bilo kakvoj protivrečnosti sa pravilima i načelima utvrđenima ovim Kodeksom.

- 8.5. Bilo kakve povrede ljudskih prava, davanje obmanjujućih informacija lokalnim zajednicama i korupcija smatraće se izuzetno teškom povredom ovog Kodeksa koji mogu da rezultiraju prestankom odgovarajućeg odnosa zainteresovanih strana sa Fortenova Grupom.

Podrška razvoju lokalne zajednice

- 8.6. Fortenova Grupa je posvećena doprinosu privrednog rasta i povećanju životnog standarda u lokalnim zajednicama u kojima posluje:
 - 8.6.1. otvaranjem novih radnih mesta uz nastojanje da regrutuje kvalifikovane radnike iz lokalne zajednice gde god je to moguće, ako je to u skladu sa poslovnim interesima Grupe, nudeći im primerene plate, u skladu sa primenjivim propisima, a s obzirom na odgovornosti, dužnosti i zahteve određenog radnog mesta;

Support for Local Community Development

- 8.6. Fortenova Group is committed to contributing to economic growth and increasing the standard of living in the local communities it operates in by:
- 8.6.1. opening new jobs and seeking to recruit qualified workers from the local community wherever possible, should this be in line with the business interests of the Group also, and offering them adequate wages, according to the applicable regulations, with regards to responsibilities, duties, and requirements of a certain workplace;
 - 8.6.2. establishing and maintaining education and professional training programmes for its employees and opening them for qualified workers from the local community, should this be in line with the business interests of the Group also, while observing the respective policies of the Group;
 - 8.6.3. responding to the invitation to enter an open dialogue with the local communities on intended amendments to their respective legislations by offering insight into possible Group's previous experiences regarding the intended amendments, while observing the applicable laws and regulations, and the Group's best business interests;
 - 8.6.4. creating and maintaining patronage and sponsorship programmes with an aim to invigorate and strengthen civil society in the local communities, while observing all the applicable laws and regulations, Fortenova Group's policies and best business interests;
- 8.6.2. uspostavljanjem i održavanjem programa obrazovanja i stručnog osposobljavanja za svoje zaposlene i otvaranjem tih programa za kvalifikovane radnike iz lokalne zajednice, ako je to u skladu sa poslovnim interesima Grupe, uz poštovanje određenih politika Grupe;
- 8.6.3. odgovaranjem na svaki poziv za ulazak u otvoreni dijalog sa lokalnim zajednicama o nameravanim izmenama i dopunama njihovih odgovarajućih zakonodavstava, nudeći uvid u moguća prethodna iskustva Grupe u pogledu nameravanih izmena i dopuna, uz istovremeno uvažavanje svih primenjivih zakona i propisa i najboljih poslovnih interesa Grupe;
- 8.6.4. stvaranjem i održavanjem pokroviteljskih i sponzorskih programa u cilju stimulacije i jačanja civilnog društva u lokalnim zajednicama, uz istovremeno uvažavanje svih primenjivih zakona i propisa, politika i najboljih poslovnih interesa Fortenova Grupe.
- 8.7. Zaposleni se podstiču na aktivno podržavanje razvoja lokalnih zajednica i inicijativa civilnog društva i moraju da poštuju politike utvrđene ovim Kodeksom pri svakom procesu donošenja odluka.
- Odnosi sa medijima**
- 8.8. Zaposleni će sarađivati sa medijima u svrhu informisanja javnosti o viziji, misiji, politikama i praksama Fortenova Grupe na pozitivan, dosledan i verodostojan način. U odnosima Grupe sa medijima

- 8.7. The employees are encouraged to actively support local community development and civil society initiatives and must observe the policies set forth hereunder in every decision-making process.

Media Relations

- 8.8. The employees shall work with the media for the purpose of informing the public of Fortenova Group's vision, mission, policies and practices in a positive, consistent and credible manner. The highest possible professional standards must be observed in media relations of the Group and the employees must ensure that all the information about Fortenova Group and its activities is provided:

- 8.8.1. timely, fully, comprehensibly, in a responsible and trustworthy manner, while observing the best business interests of the Group;
- 8.8.2. only after its contents have been duly verified, by employees responsible for such verification;
- 8.8.3. only by authorised persons who have been given an appropriate prior authorisation to publicly represent the Group; this refers especially, but not exclusively to speeches, participation in conferences, publications or any other form of public presentation.

- 8.9. Should an employee appear in public or take part in any public discussion, including the employee's presence on social media, he or she must keep in mind that he or she might be considered as a representative of Fortenova Group without being authorised to do so; therefore, any employee must make it clear that he acts as private

moraju se održavati najviši mogući standardi struke, a zaposleni moraju da obezbede da se sve informacije o Fortenova Grupi i njenim aktivnostima pružaju:

- 8.8.1. pravovremeno, potpuno, razumljivo, na odgovoran i pouzdan način, uz poštovanje najboljih poslovnih interesa Grupe;
- 8.8.2. tek nakon što je njihov sadržaj verifikovan na propisani način od strane odgovornih zaposlenih koji vrše proveru sadržaja tih informacija;
- 8.8.3. samo od strane ovlašćenih lica koja su dobila odgovarajuću prethodnu saglasnost da javno predstavljaju Grupu; ovo se posebno, ali ne i isključivo, odnosi na govore, učestvovanje u konferencijama, publikacije ili bilo koji drugi oblik javnog izlaganja.

- 8.9. Ako se zaposleni pojavi u javnosti ili učestvuje u bilo kakvoj javnoj raspravi, uključujući prisustvo zaposlenih na društvenim mrežama, mora imati na umu da se on može smatrati predstavnikom Fortenova Grupe, a bez da za to ima odgovarajuće odobrenje; iz navedenih razloga, u svakom svom javnom nastupu svaki zaposleni mora jasno dati do znanja da deluje kao privatno lice, a ne u ime Fortenova Grupe.

9. POTROŠAČI, KLIJENTI I DOBAVLJAČI

Potrošači

- 9.1. Zadovoljstvo potrošača je glavni poslovni prioritet Fortenova Grupe, a potrošači su u središtu pažnje Grupe. Grupa čvrsto veruje

person and not on behalf of Fortenova Group in any public appearances he or she makes.

da se svaki odnos, uključujući i onaj sa potrošačima, mora zasnivati na uzajamnom poverenju i poštovanju. U odnosu sa potrošačima, ovo poverenje i poštovanje proizlazi iz obezbeđivanja određenog nivoa kvaliteta proizvoda i iz upravljanja odnosima sa svakim potrošačem uz dužnu pažnju i brigu, ljubazno, brzo i sveobuhvatno.

9. CONSUMERS, CLIENTS & SUPPLIERS

Consumers

- 9.1. Consumers' satisfaction is Fortenova Group's main business priority and the consumers are at the centre of the Group's attention. The Group firmly believes that any relationship, including the one with its consumers, needs to be based on mutual trust and respect. In the relationship with the consumers, this trust and respect stems from assuring a certain level of product quality and managing relations with every consumer with due diligence and care, kindly, promptly, and comprehensively.

Product Quality Assurance

- 9.2. Recognising that Fortenova Group's business activities include all the segments of the supply chain – from producing and processing raw materials to supplying our retail network, and providing consumers with our end-product, the Group is firmly committed to ensure that the final goods and services which reach the consumers are of the highest possible quality by:

- 9.2.1. observing applicable quality, health and safety regulations and standards;

Obezbeđivanje kvaliteta proizvoda

- 9.2. Prepoznajući da poslovne delatnosti Fortenova Grupe uključuju sve segmente lanca snabdevanja – od proizvodnje i prerade sirovina do snabdevanja sopstvene maloprodajne mreže i pružanja potrošačima svog krajnjeg proizvoda, Grupa je čvrsto posvećena obezbeđivanju da roba i usluge koji dolaze do potrošača budu najboljeg mogućeg kvaliteta i to:

- 9.2.1. pridržavanjem primenjivih propisa i standarda o kvalitetu, zdravlju i bezbednosti;
- 9.2.2. kontinuiranim praćenjem bezbednosti i kvaliteta proizvoda i usluga sa ciljem postizanja maksimalnog zadovoljstva potrošača;
- 9.2.3. kontinuiranim ulaganjima u istraživanje i razvoj;
- 9.2.4. osmišljavanjem i sprovođenjem politika, sistema, mera i procedura namenjenih obezbeđivanju visokog nivoa kvaliteta, higijene i bezbednosti u svim segmentima lanca snabdevanja.

- 9.3. Kako bi se obezbedio kvalitet proizvoda i usluga, zaposleni moraju:

-
- 9.2.2. continuous monitoring of the safety and quality of products and services with the aim of achieving maximum consumer satisfaction;
- 9.2.3. continuous investment in research and development;
- 9.2.4. devising and implementing policies, systems, measures, and procedures intended to ensure high level of quality, hygiene and safety in all segments of the supply chain.
- 9.3. In order to assure the quality of products and services the employees must:
- 9.3.1. be familiar with and abide by the policies, systems, measures, and procedures put in place by the Group to this end, respective of the certain employee's workplace;
- 9.3.2. actively contribute to improving the level of quality of Fortenova Group's products and services, especially by informing the supervising manager on any concerns and/or ideas they might have regarding a certain product or service, in accordance with the Group's internal procedures.
- Managing Consumer Relations*
- 9.4. Fortenova Group's main principle in managing consumer relations is to treat every consumer with honesty and respect. In this regard, in consumer relations the employees must always:
- 9.4.1. be familiar with all the relevant laws and regulations as well as the Group's policies, standards and procedures applicable to consumer relations;
- 9.3.1. da budu upoznati sa politikama, sistemima, merama i procedurama koje je Grupa uspostavila u tu svrhu, u odnosu na određeno radno mesto zaposlenog;
- 9.3.2. da aktivno doprinose poboljšanju nivoa kvaliteta proizvoda i usluga Fortenova Grupe, a posebno informisanjem nadležnog rukovodioca o svim problemima i/ili idejama koje bi mogli imati u vezi sa određenim proizvodom ili uslugom, u skladu sa internim procedurama Grupe.
- Upravljanje odnosima sa potrošačima*
- 9.4. Glavno načelo Fortenova Grupe u upravljanju odnosima sa potrošačima je da svakog potrošača treba tretirati iskreno i sa poštovanjem. U tom smislu, u odnosu na potrošače, zaposleni uvek moraju:
- 9.4.1. da budu upoznati sa svim relevantnim zakonima i propisima, kao i politikama, standardima i procedurama Grupe koji se primenjuju na odnose sa potrošačima;
- 9.4.2. da odgovore na bilo koji zahtev potrošača ljubazno, brzo i sveobuhvatno, uz poštovanje najviših standarda bontona i pravilne poslovne komunikacije;
- 9.4.3. da odgovore na bilo kakav prigovor potrošača u rokovima i na način propisan primenjivim zakonima i propisima o zaštiti potrošača;
- 9.4.4. da predstave proizvode i usluge Fortenova Grupe na pošten i direktan način, bez upuštanja u bilo kakvu nepoštenu, obmanjujuću ili zavaravajuću praksu;
- 9.4.5. da pruže istinite i tačne informacije u svakoj komunikaciji sa potrošačima i da se uzdrže od davanja ponuda, obećanja

- 9.4.2. respond to any request from a consumer kindly, promptly, and comprehensively, observing the highest standards of etiquette and proper business communication;
- 9.4.3. respond to any consumer's objection within deadlines and in manner prescribed under applicable laws and regulations regarding consumer protection;
- 9.4.4. present Fortenova Group's products and services in an honest and forthright manner, without engaging in unfair, deceptive or misleading practices;
- 9.4.5. provide true and correct information in all communications and refrain from offering, promising or providing anything to a consumer in exchange for an inappropriate advantage for Fortenova Group;
- 9.4.6. remember not to spread false, malicious or damaging information or rumours about a competitor or their products or smear a competitor in any way;
- 9.4.7. be ready for an open dialogue with a consumer in any situation; mitigating any open conflicts while observing human rights and dignity of all the parties involved;
- 9.4.8. treat any consumer-related information as confidential and abide by the appropriate personal data protection regulations.

Clients & Suppliers (Business Partners)

- 9.5. Considering the major role Fortenova Group has in the retail market where it often assumes the position of both a buyer and a supplier of goods and services, the Group is committed to acquiring and providing products and services of the highest quality while setting objective and transparent criteria under which the Group enters a relationship with a

ili nabavljanja bilo čega potrošaču u zamenu za neprikladnu korist za Fortenova Grupu;

- 9.4.6. da imaju na umu da se ne smeju širiti lažne, zlonamerne ili štetne informacije ili glasine o konkurentima ili njihovim proizvodima, niti na bilo koji način nanositi štetu ugledu bilo kog konkurenta;
- 9.4.7. da budu spremni za otvoreni dijalog sa potrošačem u bilo kojoj situaciji; uz smirivanje svih otvorenih sukoba i poštovanje ljudskih prava i dostojanstva svih uključenih strana;
- 9.4.8. sve informacije vezane za potrošače potrebno je tretirati kao poverljive i pridržavati se odgovarajućih propisa o zaštiti ličnih podataka.

Klijenti i dobavljači (poslovni partneri)

- 9.5. S obzirom na značajnu ulogu koju Fortenova Grupa ima na maloprodajnom tržištu gde često zauzima poziciju i kupca i dobavljača robe i usluga, Grupa je posvećena nabavci i pružanju proizvoda i usluga najvišeg kvaliteta uz postavljanje objektivnih i transparentnih kriterijume po kojima Grupa stupa u odnos sa poslovnim partnerom, u nastojanju da što više umanjí rizike ugrožavanja fer tržišne konkurencije. Zato je u odnosima sa poslovnim partnerima potrebno poštovati principe nepristrasnosti i kontrole kvaliteta i zadovoljstva potrošača.

Nepristranost

- 9.6. Fortenova Grupa je posvećena uspostavljanju i održavanju transparentnih i iskrenih odnosa sa svim svojim poslovnim

business partner, in an effort to mitigate the risks of endangering fair market competition as much as possible. Therefore, the principles of non-partisanship and quality control and consumer satisfaction need to be observed in relations with business partners.

Non-partisanship

- 9.6. Fortenova Group is dedicated to establishing and maintaining transparent and honest relationships with all its business partners, suppliers and clients alike, based on trust, mutual respect and responsible communication; whereas Fortenova Group is committed not to provide any unfair competitive advantage to any of its business partners.
- 9.7. To this end, the Group shall devise, implement and communicate to its business partners certain objective criteria under which Fortenova Group enters a relationship with a business partner. These criteria must be in line with Fortenova Group's business aims and focus on acquiring and providing the best possible product and/or service while avoiding any discriminatory practices.
- 9.8. Namely these criteria shall include:
- 9.8.1. good reputation, professional qualifications, compliance with all the relevant prerequisites prescribed under law, and adherence to the rules and obligations set forth in this Code;
 - 9.8.2. the size and the type of the business partner, as well as the distribution channel, and the business strategies of Fortenova Group;
 - 9.8.3. Fortenova Group's procurement policies regarding the suppliers, especially in relation to the quality and safety

partnerima, kako dobavljačima tako i klijentima, koji su zasnovani na poverenju, uzajamnom poštovanju i odgovornoj komunikaciji; pritom se Fortenova Grupa zalaže za to da ne pruži nikakvu nepoštenu konkurentsku prednost bilo kom od svojih poslovnih partnera.

- 9.7. U tu svrhu Grupa osmišljava, primenjuje i saopštava svojim poslovnim partnerima određene objektivne kriterijume po kojima Fortenova Grupa ulazi u odnose sa poslovnim partnerima. Ovi kriterijumi moraju biti usklađeni sa poslovnim ciljevima Fortenova Grupe i usmereni na sticanje i pružanje najboljeg mogućeg proizvoda i/ili usluge, uz izbegavanje bilo kakve diskriminišuće prakse.
- 9.8. Konkretno, navedeni kriterijumi obuhvataju:
- 9.8.1. dobar ugled, profesionalne kvalifikacije, usklađenost sa svim relevantnim zahtevima propisanim zakonom, pridržavanje pravilima i obavezama utvrđenim ovim Kodeksom;
 - 9.8.2. veličinu i vrstu poslovnog partnera, kao i distribucijski kanal i poslovne strategije Fortenova Grupe;
 - 9.8.3. politike nabavke Fortenova Grupe u vezi sa dobavljačima, a posebno u vezi sa standardima kvaliteta i bezbednosti sirovina koji treba da zadovolje određeni raspon kvaliteta i bezbednosti.
- 9.9. U svakom slučaju očekuje se da će poslovni partneri:
- 9.9.1. biti upoznati sa etičkim zahtevima i standardima utvrđenim ovim Kodeksom i obezbediti da sve aktivnosti

standards of the raw materials which need to meet a certain range of quality and safety.

9.9. Business partners are in any case expected to:

- 9.9.1. be familiar with and understand the ethical requirements and standards set forth in this Code, and ensure compliance thereto of any activities undertaken regarding their business relationship to Fortenova Group;
- 9.9.2. take no action contrary to the ethical principles and standards laid out in this Code, especially, but not exclusively, if such an action may have negative consequences for Fortenova Group or its reputation and/or business aims,
- 9.9.3. strive to adopt and promote their own code regulating ethical conduct;
- 9.9.4. apply the principles, values, standards and procedures set out in this Code throughout their own business activities.

Quality Control & Consumer Satisfaction

- 9.10. Being committed to providing services and products of the highest possible quality, Fortenova Group promotes and applies the same principles and standards of quality control and consumer satisfaction applicable to its own direct consumer relationships to the products and services the Group provides to its clients for further sale.
- 9.11. The Group's quality control systems may, therefore, be at the client's disposal, if this is specifically stipulated in the respective agreement under which the relationship with a certain client is regulated.

sprovedene u vezi sa njihovim poslovnim odnosima sa Fortenova Grupom budu usklađene sa Kodeksom;

- 9.9.2. izbegavati preduzimanje bilo kakvih aktivnosti koje bi bile u suprotnosti sa etičkim načelima i standardima utvrđenim ovim Kodeksom, a posebno, ali ne i isključivo, ako takva aktivnost može imati negativne posledice za Fortenova Grupu ili njen ugled i/ili poslovne ciljeve,
- 9.9.3. nastojati da usvoje i promovišu sopstveni kodeks kojim se uređuje etičko ponašanje;
- 9.9.4. primeniti načela, vrednosti, standarde i procedure utvrđene ovim Kodeksom u svim svojim poslovnim aktivnostima.

Kontrola kvaliteta i zadovoljstvo potrošača

- 9.10. Budući da se zalaže za pružanje usluga i proizvoda najboljeg mogućeg kvaliteta, Fortenova Grupa promoviše i primenjuje ista načela i standarde kontrole kvaliteta i zadovoljstva potrošača koje primenjuje u svojim direktnim odnosima sa potrošačima na proizvode i usluge koje Grupa pruža svojim klijentima za dalju prodaju.
- 9.11. Stoga, sistemi Grupe za kontrolu kvaliteta mogu biti na raspolaganju klijentu, ako je to posebno propisano u ugovoru kojim je uređen odnos sa određenim klijentom.
- 9.12. Kako bi se obezbedila primerena kontrola kvaliteta, od klijenata se u svakom slučaju očekuje:
 - 9.12.1. da u potpunosti i otvoreno sarađuju sa Grupom na način kojim se Fortenova Grupi omogućava da obezbedi primereni kvalitet proizvoda i usluga koje pruža;

- 9.12. In order to ensure proper quality control, the clients are expected in any case:
- 9.12.1. to fully and openly cooperate with the Group in a manner that enables Fortenova Group to ensure the proper quality of the products and services it provides;
 - 9.12.2. share the information with the Group regarding the Group's products and services, especially if they should become aware of any complaints thereto;
 - 9.12.3. immediately cease to distribute any Fortenova Group's products per Fortenova Group's explicit request.
- 9.13. Suppliers need to be aware that the Group applies stricter policies with regards to the quality of raw materials Fortenova Group uses in its supply chain, as well as with regards to products and services Fortenova Group sends further down its own supply chain towards the consumer. Therefore, suppliers are expected to:
- 9.13.1. allow for the monitoring of their whole supply chain with inspections and controls by the Group or experts selected by the Group, as a part of the Group's quality control systems;
 - 9.13.2. provide complete, truthful, and unambiguous information on their products and services, especially, but not exclusively, regarding the origin, specifications, quantities, and deficiencies thereof;
 - 9.13.3. adopt and maintain a transparent pricing policy which provides a price benchmark for raw materials, products and
 - 9.12.2. da dostavljaju Grupi informacije u vezi sa proizvodima i uslugama Grupe, posebno ako imaju bilo kakvih saznanja o pritužbama u vezi istih;
 - 9.12.3. da na osnovu izričitog zahteva Fortenova Grupe odmah prestanu da distribuiraju bilo koji proizvod Fortenova Grupe.
- 9.13. Dobavljači moraju da budu svesni da Grupa primenjuje strože politike u pogledu kvaliteta sirovina koje Fortenova Grupa koristi u svom lancu snabdevanja, kao i u pogledu proizvoda i usluga koje Fortenova Grupa isporučuje potrošačima putem svog lanca snabdevanja. Iz navedenih razloga se očekuje da će dobavljači:
- 9.13.1. omogućiti inspekcijama i kontrolama Grupe ili stručnjacima koje je odabrala Grupa, nadzor nad celokupnim lancem snabdevanja dobavljača, kao deo sistema kontrole kvaliteta Grupe;
 - 9.13.2. dati potpune, istinite i nedvosmislene informacije o svojim proizvodima i uslugama, posebno, ali ne i isključivo, u vezi sa poreklom, specifikacijama, količinama i njihovim nedostacima;
 - 9.13.3. usvojiti i održavati transparentnu politiku određivanja cena na osnovu koje se može odrediti referentna vrednost za sirovine, proizvode i usluge koje će se koristiti dalje u lancu snabdevanja Grupe.
 - 9.13.4. održavati stabilne poslovne prakse i metode usled čega se omogućava uspostavljanje dugoročnog odnosa.

Upravljanje odnosima sa poslovnim partnerima

services that are to be used further down the Group's supply chain.

- 9.13.4. maintain stable business practices and methods that allow for a long-term relationship to be established;

Managing Relations with the Business Partners

- 9.14. Taking into consideration what has been stipulated here above, in the relations with the business partners, the employees must:

- 9.14.1. abide by all the Group's internal policies, standards, strategies and criteria for entering, maintaining and terminating a relationship with a business partner, especially but not exclusively, the provisions of this Code that regulate the prohibition of corruption and mitigating risks of unwanted influence;
- 9.14.2. treat all business-related information as confidential until disclosure is approved;
- 9.14.3. provide timely, adequate, accurate and understandable information on products and services;
- 9.14.4. ensure that business partners are made aware of and fully understand the ethical principles, standards, rules and procedures set forth in this Code;
- 9.14.5. continuously monitor, assess and advance products, services, technologies and business processes to ensure quality, safety and innovation at every development, production and distribution stage, respective of their workplace;

- 9.14. Uzimajući u obzir ono što je prethodno navedeno, u odnosima sa poslovnim partnerima, zaposleni moraju:

- 9.14.1. da se pridržavaju svih internih politika, standarda, strategija i kriterijuma Grupe za zasnivanje, održavanje i prestanak odnosa sa poslovnim partnerom, što se posebno, ali ne i isključivo, odnosi na odredbe ovog Kodeksa koje uređuju zabranu korupcije i smanjenje rizika od neželjenog uticaja na zaposlene;
- 9.14.2. da sve informacije vezane za poslovanje tretiraju kao poverljive dok se ne odobri njihovo otkrivanje;
- 9.14.3. da daju pravovremene, primerene, tačne i razumljive informacije o proizvodima i uslugama;
- 9.14.4. da obezbede, da poslovni partneri budu upoznati sa etičkim načelima, standardima, pravilima i procedurama utvrđenim ovim Kodeksom kao i da ih u potpunosti razumeju;
- 9.14.5. da kontinuirano nadziru, ocenjuju i unapređuju proizvode, usluge, tehnologije i poslovne procese u cilju obezbeđivanja kvaliteta, bezbednosti i inovacije u svakoj fazi razvoja, proizvodnje i distribucije, uzevši u obzir konkretno radno mesto zaposlenog;
- 9.14.6. da obezbede, da je obaveza poštovanja odredbi ovog Kodeksa i ostalih politika, standarda, propisa, procedura, itd. relevantnih za odnos sa određenim dobavljačem uslov za svaki ugovor sa dobavljačem; ovo se može odnositi i na određene klijente ako je tako određeno kriterijumima za uspostavljanje poslovnog odnosa sa klijentima u skladu sa primenjivim politikama Fortenova Grupe;
- 9.14.7. da se pridržavaju najviših standarda poslovne komunikacije i bontona prilikom komuniciranja sa

- 9.14.6. ensure that adherence to this Code and other Group's policies, standards, bylaws, procedures, etc. relevant for a relationship with a certain supplier is a condition of every supplier agreement; this may also apply to certain clients if so determined under the criteria for establishing business relationship with the clients according to the applicable Fortenova Group's policies;
- 9.14.7. observe the highest standards of business communication and etiquette when communicating with business partners, both verbally or in writing, and never provide false or misleading information to business partners, nor communicate speculative opinions or personal views about any business matter.

10. CONFLICT OF INTEREST, ILLEGAL ACTIVITIES AND CORRUPTION

Conflict of Interest

- 10.1. Fortenova Group's employees may become exposed to situations which pose a potential conflict of their private interests and those of the Group. This occurs when a personal relationship, participation in external activities or interest in another venture influences or could be perceived to unlawfully influence decisions of the employee in a manner damaging for the Group. Such situations must be reported to the respective supervising manager in any case and avoided; and the employees are specifically required to refrain from engaging in activities that interfere with interests of any single Fortenova Group's subsidiary or the Group in general. However, in certain cases, the

poslovnim partnerima, bilo usmeno bilo u pisanom obliku kao i da nikada ne daju lažne ili obmanjujuće informacije poslovnim partnerima, niti da im prenose bilo kakva špekulativna mišljenja ili lične stavove o bilo kojoj poslovnoj stvari.

10. SUKOB INTERESA, NEZAKONITE AKTIVNOSTI I KORUPCIJA

Sukob interesa

- 10.1. Zaposleni u Fortenova Grupi mogu se naći u situacijama koje predstavljaju potencijalni sukob njihovih privatnih interesa i interesa Grupe. Ovo se događa kada određeni lični odnos, učestvovanje u spoljnim aktivnostima ili interesi zaposlenih u drugom preduzeću nezakonito utiču ili se mogu percipirati tako da nezakonito utiču na odluke zaposlenih na način koji šteti Grupi. Takve situacije se u svakom slučaju moraju prijaviti odgovarajućoj nadležnoj rukovodećoj osobi i izbegavati; a zaposleni se posebno moraju uzdržati od učestvovanja u aktivnostima koje ometaju interese bilo kog pojedinačnog društva Fortenova Grupe ili uopšteno Grupe. Međutim, u određenim slučajevima zaposleni mogu tražiti odgovarajuće odobrenje od odgovarajuće nadležne rukovodeće osobe kako bi se ipak izložili takvoj situaciji.
- 10.2. S obzirom na moguće negativne implikacije koje sledeće situacije mogu imati za Grupu, zaposleni ne smeju:
- 10.2.1. za sopstveni račun ili za račun bilo kog trećeg lica, da obavljaju poslove ili da učestvuju u pravnim poslovima u

- employees may ask for an appropriate authorisation from their respective supervising manager in order to engage in such a situation.
- 10.2. Considering the possible negative implications that the following situations might have for the Group, the employees must:
- 10.2.1. not, for their own or any third person's account, conduct business nor participate in any legal transactions carried out in the same or similar domain of business activities performed by Fortenova Group or any of its subsidiaries;
 - 10.2.2. not be a member of nor have any kind of vested interest in a business partner and/or its enterprise, if the employees are in any manner involved in the selection or evaluation of the respective supplier or a client.
- 10.3. In the following cases employees must disclose the potential conflict of interest to their supervising manager and, should they would wish to proceed with their intended activities as described hereunder, obtain an explicit prior written approval before proceeding:
- 10.3.1. if an employee intends to establish any relations with a person which is in a competition with the Group, in which a conflict of interest can be assumed, prior to establishing such a relationship;
 - 10.3.2. before accepting mandates, positions or memberships with any other business enterprises;
 - 10.3.3. prior to becoming an owner of a controlling share in an external business enterprise in the same domain of business activities as Fortenova Group;
 - 10.3.4. if an employee intends to make a substantial financial investment in a company or other kind of business enterprise
- istoj ili sličnoj oblasti delatnosti koju obavlja Fortenova Grupa ili bilo koje njeno društvo;
- 10.2.2. da budu članovi ili da imaju bilo kakav interes prema poslovnom partneru i/ili njegovom preduzeću, ako su zaposleni na bilo koji način uključeni u odabir ili ocenjivanje tog dobavljača ili klijenta.
- 10.3. U sledećim slučajevima zaposleni moraju da obaveste nadležnu rukovodeću osobu o potencijalnom sukobu interesa i, ako bi želeli da nastave sa svojim nameravanim aktivnostima kako je opisano u nastavku, prethodno moraju da dobiju eksplicitno pisano odobrenje od te osobe pre nastavka:
- 10.3.1. ako zaposleni namerava da uspostavi bilo kakve odnose sa osobom koja je konkurent Grupe, a u vezi sa kojima se može pretpostaviti sukob interesa, pre uspostavljanja takvog odnosa;
 - 10.3.2. pre prihvatanja mandata, položaja ili članstva u bilo kom drugom poduzeću;
 - 10.3.3. pre nego što postane imalac većinskog udela u spoljnom preduzeću koje posluje u istom području delatnosti kao i Fortenova Grupa;
 - 10.3.4. ako zaposleni namerava da izvrši značajno finansijsko ulaganje u trgovačko društvo ili drugu vrstu preduzeća koje se takmiči sa Grupom, tako da se može razumno pretpostaviti da bi privatni ekonomski interesi mogli uticati na procenu zaposlenog u vezi sa interesima Fortenova Grupe, pre obavljanja takvog ulaganja; nadalje, ako je zaposleni upoznat sa tim da su osobe koje su usko povezane sa njim (kao što su npr. supružnici, deca, ostali članovi porodice ili istog domaćinstva, itd.) izvršile ili

that is competing with the Group, so that it could be reasonably assumed that private economic interest might influence employee's judgement regarding the interests of Fortenova Group, prior to making such an investment; furthermore, if an employee is aware that persons closely related to him or her (such as spouses, children, other members of the family or of the same household, etc.) have made or are planning to make a significant financial investment of any kind in a company or other kind of business enterprise that is competing with the Group, and/or in a business partner, the employee must disclose such information to his or hers immediate supervising manager;

- 10.3.5. if an employee holds a position that provides a possibility to hire, affect the terms of employment, supervise or influence the supervisor of, a person who is closely related to the respective employee; in such case the employee should request a decision from the supervising manager on which course of action would constitute an acceptable conduct compatible with the interests of Fortenova Group;
 - 10.3.6. if an employee should receive payments or other benefits from any third person for public appearance, publications or lectures in the context of their workplace.
- 10.4. Also, employees must disclose any other actions that may represent a potential reputational risk or conflict of interest to the supervising manager, so that the manager may act accordingly.
- 10.5. All action undertaken by the employees which are not in compliance with the hereabove stated shall be deemed as unacceptable conduct and as such regarded to be contrary to the interests of Fortenova Group.

planiraju da izvrše značajno finansijsko ulaganje bilo koje vrste u trgovačko društvo ili drugu vrstu preduzeća koje se takmiči sa Grupom, i/ili u poslovnog partnera, zaposleni mora o tome da obavesti nadležnu rukovodeću osobu;

- 10.3.5. ako je zaposleni u poziciji koja pruža mogućnost zapošljavanja, uticaja na uslove zapošljavanja, nadzora ili uticaja na nadzornika osobe koja je usko povezana sa tim zaposlenim, zaposleni bi trebalo da zatraži odluku nadležne rukovodeće osobe o tome koji će tok aktivnosti predstavljati prihvatljivo postupanje u skladu sa interesima Fortenova Grupe;
 - 10.3.6. ako zaposleni treba da primi uplate ili druge koristi od bilo koje treće osobe za javni nastup, publikaciju ili predavanje u kontekstu njegovog radnog mesta.
- 10.4. Takođe, zaposleni moraju da obaveste nadležnu rukovodeću osobu i o svim drugim radnjama koje bi mogle da predstavljaju potencijalni reputacijski rizik ili sukob interesa, tako da odgovarajuće rukovodeće lice može da deluje u skladu sa tim.
- 10.5. Sve aktivnosti koje obavljaju zaposleni, a koje nisu u skladu sa navedenim smatraće se neprihvatljivim ponašanjem i u suprotnosti sa interesima Fortenova Grupe.

Primanje poklona, koristi i učestvovanje u događajima

- 10.6. Generalno, zaposlenima na višim hijerarhijskim pozicijama je posebno zabranjeno, ali ne i isključivo, da primaju ili daju poklone, donacije ili druge pogodnosti u vezi sa poslovnim odnosom sa Fortenova Grupom jer to može dovesti do korupcije, zloupotrebe moći i položaja, neželjenog uticaja na određenog zaposlenog Grupe,

Receiving Gifts, Benefits & Participating in Events

10.6. Generally, it is forbidden for the employees, especially, but not exclusively, the higher ranking ones, to receive or give gifts, donations or other benefits with regards to a business relationship involving Fortenova Group; as this may lead to corruption, misuse of power and status, unwanted influence over the Group's respective employee, breach of principles and rules set forth under this Code, or other unwanted and damaging consequences. In this respect it is required from the Group's employees to:

- 10.6.1. carefully choose the stakeholders outside the Group, such as clients, consultants, and suppliers, for doing business with the Group; evaluating these stakeholders by the criteria of good reputation, professional qualifications, compliance with all the relevant prerequisites prescribed under law, and adherence to the rules and obligations set forth in this Code;
- 10.6.2. clearly and openly communicate the Group's ethical standards and rules as set under this Code and other Fortenova Group's bylaws, with any person outside the Group, especially, but not exclusively, with suppliers and clients, helping them to understand and commit to these standards and rules;
- 10.6.3. report to the immediate supervising manager any business partner's activities, solicitations, offers, and any other behaviour which could constitute as a breach of the provisions of this Code, especially, but not exclusively if the employee evaluates that the business partner has an intention to exert influence over any employee;

kao i do povrede načela i pravila utvrđenih ovim Kodeksom ili drugih neželjenih i štetnih posledica. U tom smislu se od zaposlenih Grupe zahteva:

- 10.6.1. da pažljivo biraju zainteresovane strane van Grupe, kao što su klijenti, konsultanti i dobavljači, za poslovanje sa Grupom ocenjujući te zainteresovane strane po kriterijumima dobre reputacije, stručne kvalifikacije, usaglašenosti sa svim relevantnim zahtevima propisanim zakonom i pridržavanja pravilima i obavezama utvrđenih ovim Kodeksom;
- 10.6.2. da jasno i otvoreno komuniciraju etičke standarde i pravila Grupe utvrđene ovim Kodeksom i drugim propisima Fortenova Grupe, sa bilo kojim licem van Grupe, a posebno, ali ne i isključivo, sa dobavljačima i klijentima, pomažući im da razumeju i obavežu se na poštovanje tih standarda i pravila;
- 10.6.3. da obaveste nadležnu rukovodeću osobu o svim aktivnostima poslovnog partnera, njegovim zahtevima, ponudama i svakom drugom ponašanju koje bi moglo da predstavlja povredu odredaba ovog Kodeksa, a posebno, ali ne i isključivo ako je zaposleni procenio da poslovni partner ima nameru da izvrši uticaj na bilo kog zaposlenog;
- 10.6.4. da se uzdrže od zahtevanja poklona ili koristi od bilo kog poslovnog partnera i da o svakom takvom ponašanju drugih zaposlenih obaveste neposredno nadležnu rukovodeću osobu;
- 10.6.5. da strogo poštuju ovde utvrđena pravila za prihvatanje i davanje poklona i koristi uz izbegavanje bilo kakve

- 10.6.4. refrain from soliciting any gifts or benefits from any business partner and report any such behaviour of other employees to the immediate supervising manager;
- 10.6.5. strictly abide by the rules set forth hereunder for accepting and giving gifts and benefits while avoiding any situation which might jeopardise Fortenova Group's reputation.
- 10.7. Notwithstanding the previous provisions of this Article, the Group recognises that gifts and donations received from the suppliers and clients are, to a certain extent, in line with common business practices; whereas certain rules must be followed in order to mitigate the unwanted consequences and not to jeopardise Fortenova Group's reputation. Therefore, the acceptance of gifts and other benefits by the employees is permitted only if the following rules are observed:
- 10.7.1. any gifts or benefits which are small or of a symbolic nature, having a total value that does not exceed a certain appropriate amount, which is to be determined on a case-by-case basis by the supervising manager, as e.g. flowers, books, sweets, pens, etc., may be accepted, provided they are not being offered as a way of exerting influence over the employee;
- 10.7.2. any gifts or benefits, having a total value that could be construed as out of the ordinary or inappropriate in any way, which cannot be rejected in the interest of the business relationship, must be approved by the immediate supervising manager prior to being accepted by the employee; whereas, should such a prior approval not be possible for whatever
- situacije koja bi mogla dovesti u pitanje ugled Fortenova Grupe.
- 10.7. Bez obzira na prethodne odredbe ovog člana, Grupa uvažava činjenicu da su pokloni i donacije primljeni od dobavljača i klijenata u određenoj meri u skladu sa uobičajenom poslovnom praksom pri čemu se moraju poštovati određena pravila da bi se ublažile neželjene posledice kao i da se ne dovede u pitanje ugled Fortenova Grupe. Iz navedenih razloga zaposlenima je dopušteno prihvatanje poklona i drugih koristi samo ako se poštuju sledeća pravila:
- 10.7.1. bilo kakve poklone ili koristi koji su mali ili simbolične prirode, ukupne vrednosti koja ne premašuje određeni odgovarajući iznos, a koji će nadležna rukovodeća osoba utvrđivati u svakom konkretnom slučaju, kao što su npr. cveće, knjige, slatkiši, olovke, itd., može se prihvatiti, pod uslovom da se ne nude kao način ostvarivanja uticaja na zaposlenog;
- 10.7.2. sve poklone ili koristi, koji imaju ukupnu vrednost koja bi se mogla protumačiti kao neuobičajena ili neprimerena na bilo koji način, a koji se u interesu poslovnog odnosa ne mogu odbiti, mora odobriti neposredno nadležna rukovodeća osoba pre nego što ih zaposleni može prihvatiti; u slučaju da takvo prethodno odobravanje nije moguće iz bilo kog razloga, primanje takvih poklona ili koristi mora se odmah prijaviti neposredno nadležnoj rukovodećoj osobi koja će odlučiti o tome hoće li se primljeni poklon ili korist čuvati ili donirati u dobrotvorne svrhe ili vratiti osobi od koje je primljen;
- 10.7.3. svi pokloni ili koristi koje je zaposleni primio moraju biti vraćeni osobi od koje su primljeni ako nadležna

reason, the reception of such gifts or benefits must be reported immediately to the immediate supervising manager who will decide on whether the gift or benefit may be kept, or donated to charity or returned to the person it was received from;

- 10.7.3. any gifts or benefits that have been received by the employee must be returned to the person they were received from if a supervising manager assesses that such gifts or benefits have been given with an intention to exert influence over the employee or that the reception of the gifts or benefits may be damaging to Fortenova Group in any way, and the business relationship with the person the gifts or benefits were received from must be carefully scrutinised by the corresponding manager, which may result in the termination thereof;
- 10.7.4. tax and other regulations must be carefully observed, and it may be advisable to immediately pass any gift or benefit that might be subject to taxation on to charity organisations to avoid a tax liability;
- 10.7.5. invitations to business lunches or dinners may generally be accepted, if business interests of Fortenova Group are always apparent and protected.
- 10.8. For invitations to events without a prevailing business character, as e.g. concert, theatre, sport events, other evening occasions and similar events, including seminars and conferences (entertainment) the following rules must be observed:
- 10.8.1. generally, every employee must check whether his or hers participation in such an event is in line with common business practice; this usually means that the host is present, the rukovodeća osoba proceni da su takvi pokloni ili koristi bili uručeni sa namerom da se ostvari uticaj na zaposlenog ili da primanje poklona ili koristi može biti štetno za Fortenova Grupu na bilo koji način, te će odgovarajuća rukovodeća osoba pažljivo revidirati poslovni odnos sa osobom od koje su pokloni ili koristi primljeni, što može za posledicu imati i prestanak tog poslovnog odnosa;
- 10.7.4. poreski i drugi propisi moraju se uzeti u obzir sa dužnom pažnjom, tako da može biti preporučljivo prosleđivanje humanitarnim organizacijama bilo kog poklona ili koristi koji bi mogli biti predmet oporezivanja, kako bi se time izbegle moguće poreske odgovornosti;
- 10.7.5. pozivi na poslovne ručkove ili večere mogu biti uglavnom prihvaćeni ako su poslovni interesi Fortenova Grupe uvek očigledni i zaštićeni.
- 10.8. Za pozive na događaje koji nemaju prevladavajući poslovni karakter, kao što su koncerti, odlazak u pozorište, na sportska događanja, ostale večernje prilike i slične događaje, uključujući seminare i konferencije („zabava“), važe sledeća pravila:
- 10.8.1. po pravilu, svaki zaposleni mora da proveriti da li je njegovo učešće u takvom događaju u skladu sa uobičajenom poslovnom praksom; pod ovim se uobičajeno podrazumevaju situacije u kojima je domaćin prisutan, učešće u događaju se ne ponavlja često, a trošak putovanja ili smeštaja ne snosi lice koje je uputilo poziv;
- 10.8.2. u slučaju sumnje, potrebno je konsultovati neposrednog rukovodioca za uputstva;
- 10.8.3. u svakom slučaju, neposredni rukovodilac mora biti obavešten o pozivu.

participation is not frequently repeated, and the cost of travel or accommodation is not borne by the inviting party;

10.8.2. in case of doubt, immediate supervising manager must be consulted for instructions;

10.8.3. in all cases, the immediate supervising manager must be informed.

Granting of Gifts and other Benefits & Extending Invitations to Events

10.9. Fortenova Group acknowledges that the granting of gifts and other benefits or invitations to events without prevailing business character (entertainment) are, to a certain extent, in line with common business practices and legitimate means to establish as well as to maintain a business relationship; whereas certain rules must be followed in order to mitigate the unwanted consequences, avoid even the appearance of any conflict of interest, and not to jeopardise Fortenova Group's reputation. Therefore, the following rules must be respected:

10.9.1. no gift or benefit should be given or invitation to entertainment made with the intention to obtain improper business advantages or one must be concerned of the appearance of any such intention or conflict of interest;

10.9.2. no gift or benefit or invitation to entertainment should be in conflict with the business ethics and compliance rules and standards of the recipient and/or invitee or local business standards; before making any such gift or invitation for entertainment, each employee must make himself or herself fully aware of such standards and rules;

10.9.3. any granting of gifts or benefits or extending invitations to entertainment must be fully transparent;

Davanje poklona i drugih koristi i slanje poziva na učešće u događajima

10.9. Fortenova Grupa prepoznaje da je davanje poklona i drugih koristi ili slanje poziva na učešće u događajima bez prevladavajućeg poslovnog karaktera („zabava“) u određenoj meri u skladu sa uobičajenom poslovnom praksom i da se radi o legitimnim sredstvima za uspostavljanje i održavanje poslovnog odnosa; ipak, potrebno je pridržavati se određenih pravila da bi se ublažile neželjene posledice, izbeglo stvaranje utiska da bi moglo doći do bilo kakvog sukoba interesa i dovođenja u pitanje ugleda Fortenova Grupe. Zbog toga, se moraju poštovati sledeća pravila:

10.9.1. nije dozvoljeno davanje poklona ili koristi ili uputiti poziv na učešće u zabavi sa namerom ostvarivanja neprimerenih poslovnih prednosti koji mogu stvoriti utisak da postoji bilo kakva takva namera ili sukob interesa;

10.9.2. ni jedan poklon ili korist ili poziv na učešće u zabavi ne bi trebalo da bude u suprotnosti sa pravilima poslovne etike ili neusaglašen sa pravilima i standardima primaoca i/ili pozvanog lica ili lokalnim poslovnim standardima. Zbog toga se pre davanja takvog poklona ili upućivanja poziva na učešće u zabavi svaki zaposleni mora u potpunosti upoznati sa takvim standardima i pravilima;

10.9.3. bilo kakvo davanje poklona ili koristi ili upućivanje poziva na učešće u zabavi mora biti potpuno transparentno;

10.9.4. u slučaju sumnje, potrebna je konsultacija sa nadležnim rukovodiocem; pri čemu se ova obaveza konsultacije posebno ali ne i isključivo primenjuje na rezultat procene

10.9.4. in case of doubt, immediate supervising manager must be consulted for instructions; whereas this shall apply especially, but not exclusively for the assessment of whether fees for speeches, publications or services delivered and the pertaining reimbursement of costs are appropriate or not.

Gratuities to Civil Servants and other Public Officers

- 10.10. Civil servants and any person employed in a state body, court, or any other public authority, as well as the civil servants and persons employed in the local and regional self-government, and especially, holders of public offices, representatives of public institutions, members of public services or authorities and politicians, are all mandated with the pursuit of public welfare. Therefore, they should not receive gifts, invitations or other gratuities which might put their independence from business interests into question.
- 10.11. The aforementioned representatives of public institutions as well as members of public services should never receive gifts or other gratuities, which are directed to them personally, be it directly or indirectly. This shall not be the case with gifts or invitations which reflect the proper respect of the public office or political role; whereas these rules shall apply:
- 10.11.1. any such gift or invitation shall be made only by or on behalf of a chief executive officer;
 - 10.11.2. in case of doubt, prior approval of the Ethics Committee must be obtained;
 - 10.11.3. charitable contributions as well as sponsorship payments must remain within the framework of the respective legal system and the current corporate policy;

o tome da li su naknade za govore, publikacije ili isporučene usluge i pripadajuće nadoknade troškova prikladni ili ne.

Pokloni državnim i drugim javnim službenicima

- 10.10. Državni službenici i svako zaposleno lice u državnim organima, sudu ili bilo kom drugom javnopravnom telu, kao i službenici i lica zaposlena u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a posebno nosioci javnih dužnosti, predstavnici javnih institucija, nosioci javnih ovlašćenja ili vlasti i političari, su lica zadužena za ostvarivanje javne dobrobiti. Zbog toga, ta lica ne bi smela da primaju bilo kakve poklone, pozive ili druge koristi koje bi mogle dovesti u pitanje njihovu nezavisnost od poslovnih interesa.
- 10.11. Navedeni predstavnici javnih institucija i nosioci javnih dužnosti, nikada ne bi smeli da primaju poklone ili druge koristi, koje su upućene lično njima, direktno ili indirektno. Ovo nije slučaj sa poklonima ili pozivima koji odražavaju odgovarajuće poštovanje javne dužnosti ili političke uloge za koje važe sledeća pravila:
- 10.11.1. svaki takav poklon ili poziv može predati isključivo glavni izvršni direktor odnosno osoba ovlašćena da to učini u njegovo ime;
 - 10.11.2. u slučaju sumnje, mora se dobiti prethodna saglasnost Etičkog odbora;
 - 10.11.3. humanitarni doprinosi, kao i sponzorska plaćanja moraju ostati u okvirima odgovarajućeg pravnog sistema i važeće korporativne politike;

Nezakonite aktivnosti

Illegal Activities

10.12. Fortenova Group is fully committed to conducting business in a fair and transparent manner and in compliance with all the applicable laws and regulations. In accordance with the general principle of zero-tolerance policy regarding any illegal business activities, employees or any business partners must neither engage in nor tolerate any kind of unlawful practices, including but not limited to the following:

10.12.1. Anti-competitive practices:

When competing on the market, any actions must be conducted in accordance with the norms of free and fair competition and in compliance with the applicable competition laws. Any kind of unfair conduct that could damage any competitor's reputation is unacceptable. Only publicly and legally available information and sources may be used to evaluate a business, a client, a supplier and/or technological trends. Practices that restrict fair competition, such as cartel agreements among competitors, designed to achieve or maintain a monopoly, manipulate markets or fix prices are not tolerated and any misuse of the market position that damages equal opportunities for all the parties will be regarded as a serious breach of ethical principles.

10.12.2. Money laundering:

Fortenova Group does not condone nor facilitates money laundering and is committed to the highest standard of prohibiting any means of concealment of illicit funds, by abiding by all the applicable anti-money laundering laws and regulations and taking all the reasonable steps to assess the

10.12. Fortenova Grupa je u potpunosti posvećena poslovanju na pravedan i transparentan način, u skladu sa svim primenjivim zakonima i propisima. U skladu sa opštim načelom politike nulte tolerancije prema nezakonitim poslovnim aktivnostima, zaposleni ili bilo koji poslovni partneri ne smeju da učestvuju niti da tolerišu bilo kakve nezakonite prakse, uključujući, ali ne i ograničavajući se na sledeće:

10.12.1. Antikonkurentske prakse:

Prilikom nadmetanja na tržištu, sve radnje moraju biti sprovedene u skladu sa normama slobodnog i poštenog tržišnog nadmetanja i u skladu sa primenjivim propisima o tržišnom nadmetanju. Bilo kakva vrsta nepoštenog ponašanja koja bi mogla da naruši ugled konkurenta je neprihvatljiva. Samo javno i pravno dostupne informacije i izvori mogu se koristiti za ocenjivanje preduzeća, klijenta, dobavljača i/ili tehnoloških trendova. Prakse kojima se ograničava pošteno tržišno nadmetanje, kao što su zabranjeni sporazumi o tržišnom nadmetanju među konkurentima, namenjeni ostvarivanju ili održavanju monopola, manipulaciji tržištima ili utvrđivanju cena, neće se tolerisati, a svaka zloupotreba tržišnog položaja kojom se šteti jednakim mogućnostima za sve strane smatraće se ozbiljnom povredom etičkih načela.

10.12.2. Pranje novca:

Fortenova Grupa ne podržava niti omogućava pranje novca i posvećena je najvišim standardima zabrana bilo kakvog načina skrivanja nezakonitih novčanih sredstava, pridržavajući se svih primenjivih zakona i propisa o suzbijanju pranja novca i preduzimajući sve razumne

integrity of its business partners. Employees should conduct appropriate due diligence regarding business partners and report any suspicious transactions or attempts to make or solicit payments in a manner that deviates from regular business practices.

10.12.3. Fraud:

All the employees are personally responsible for acting in good faith and avoiding all kinds of fraudulent activities, including, but not limited to intentional deception or bypassing relevant rules and regulations. Particular attention should be paid to fighting falsification or concealment of financial or non-financial information for personal gain. Business records, events, documents and transactions must be accurately represented, transparent and available for unbiased evaluation in order to prevent damage or liability for the Group. In order to mitigate these risks, everybody should be alert to any indication of fraudulent activity and voice their concerns to Ethics Committee.

10.12.4. Corruption:

Fortenova Group does not tolerate abuse of power nor engages in any form of corruption or bribery in order to attain unfair advantage or gain. Any kind of wrongful use of influence to procure personal benefit or benefit for any other person or a group is prohibited, including, but not limited to:

10.12.4.1. Active bribery – promising, offering or giving something of value or as a favour to civil servants, government officials or third parties

korake za procenu integriteta svojih poslovnih partnera. Zaposleni moraju da sprovedu odgovarajuće dubinske analize poslovnih partnera i da prijave sve sumnjive transakcije ili pokušaje obavljanja plaćanja odnosno zahteve za obavljanje plaćanja na način koji odstupa od uobičajenih poslovnih praksi.

10.12.3. Prevara:

Svi zaposleni su lično odgovorni za postupanje u dobroj veri i izbegavanje svih vrsta prevarnih aktivnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na namernu prevaru ili zaobilaženje relevantnih pravila i propisa. Posebnu pažnju treba posvetiti borbi protiv falsifikovanja ili skrivanja finansijskih ili nefinansijskih podataka radi lične koristi. Poslovni zapisi, događaji, dokumenta i transakcije moraju biti tačno određeni, transparentni i dostupni za nepristrasno vrednovanje kako bi se sprečila šteta za Grupu ili odgovornost Grupe. Kako bi se smanjili ovi rizici, svi bi trebalo da budu upozoreni na bilo kakve indicije o mogućoj prevari kao i da obaveste Etički odbor o svojim zapažanjima i izraze svoju zabrinutost.

10.12.4. Korupcija:

Fortenova Grupa neće tolerisati zloupotrebu ovlašćenja niti bavljenje bilo kojim oblikom korupcije ili podmićivanja kako bi postigla nepoštenu prednost ili dobitak. Zabranjena je bilo kakva vrsta zloupotrebe uticaja radi sticanja lične koristi ili koristi za bilo koju drugo lice ili grupu, što uključuje, ali se ne ograničava na:

10.12.4.1. Aktivno podmićivanje – obećavanje, nuđenje ili davanje nečega od vrednosti ili u obliku

- related to the decision makers in order to gain a business advantage;
- 10.12.4.2. Passive bribery – unlawfully soliciting, demanding, accepting or receiving anything of value or as a favour to provide an advantage in any form in return or as a condition of fulfilling duties or influencing a third party to do so;
- 10.12.4.3. Indirect bribery – contributing to the intermediary third party committing the aforementioned wrongful doings on behalf of or for the benefit of a corrupted party;
- 10.12.4.4. Misuse of function or position – pretending to unduly influence someone and by this deception request or receive unlawful advantage or accept a promise of such an advantage;
- 10.12.4.5. Nepotism – using power or influence to grant positions or unfair advantages to members of one's family or other groups.
- 10.13. The employees must observe the following rules of conduct in order to avoid the situations that could bring to question the Group's policy of zero-tolerance for corruption and other illegal activities:
- 10.13.1. be aware of and abide by any anti-corruption rules and procedures while ensuring that Fortenova Group's business partners, and suppliers understand them and accept them;
- 10.13.2. avoid any circumstances that may appear as misconduct;
- 10.13.3. ensure and facilitate only fair and transparent procurement procedures, agreements, compensations and remunerations;
- 10.13.4. never offer, promise, pay, solicit or accept, directly or indirectly, any improper payment, gift or favour in order to
- usluge državnim službenicima, vladinim službenicima ili trećim stranama povezanim sa donosiocima odluka u cilju sticanja poslovne prednosti;
- 10.12.4.2. Pasivno podmićivanje – nezakonito podsticanje, zahtevanje, prihvatanje ili primanje bilo čega od vrednosti ili u obliku usluge radi davanja prednosti u bilo kom obliku kao protivusluge ili radi ostvarivanja uslova za ispunjavanje dužnosti ili ostvarivanja uticaja na treću stranu da to učini;
- 10.12.4.3. Indirektno podmićivanje – doprinos da posrednička treća strana počini navedene nezakonite radnje u ime ili u korist korumpirane strane;
- 10.12.4.4. Zloupotreba funkcije ili položaja – pretvaranje da se neopravdano može uticati na nekoga i u to ime zahtevati ili primiti nezakonitu prednost ili prihvatanje obećanja takve prednosti;
- 10.12.4.5. Nepotizam – korišćenje moći ili uticaja radi dodele položaja ili nepoštene prednosti članovima porodice ili drugim grupama.
- 10.13. Zaposleni moraju da poštuju sledeća pravila ponašanja kako bi izbegli situacije koje bi mogle dovesti u pitanje politiku nulte tolerancije Grupe za korupciju i druge nezakonite aktivnosti:
- 10.13.1. da budu upoznati i da se pridržavaju svih pravila i postupaka protiv korupcije, da ih se strogo pridržavaju i

- gain business advantage, preferential treatment or to influence business outcomes;
- 10.13.5. do not attempt to induce, help or permit to someone to do anything illegal or break these rules on behalf of Fortenova Group;
- 10.13.6. do not intentionally overlook or fail to report any form of corruption or other illegal activity to the supervising manager, or the Ethics Committee, should the supervising manager be involved in such activities.

- istovremeno obezbede da ih poslovni partneri i dobavljači Fortenova Grupe razumeju i prihvate;
- 10.13.2. da izbegavaju bilo kakve okolnosti koje se mogu protumačiti kao nedolično ponašanje;
- 10.13.3. da obezbede i omogućavaju samo poštene i transparentne postupke nabavke, sporazume, kompenzacije i naknade;
- 10.13.4. da nikada ne nude, ne obećavaju, ne plaćaju, ne traže ili prihvataju, direktno ili indirektno, bilo kakvu neprimerenu isplatu, poklon ili uslugu kako bi stekli poslovnu prednost, povlašćeni tretman ili da bi uticali na poslovne rezultate;
- 10.13.5. da nikada ne pokušavaju u ime Fortenova Grupe da podstiču, pomažu ili dopuste nekome da učini nešto nezakonito ili da prekrši ova pravila;
- 10.13.6. da ne previde ili propuste da prijave bilo kakav oblik korupcije ili druge nezakonite aktivnosti nadležnom rukovodiocu odnosno Etičkom odboru, ako je nadležni rukovodilac uključen u takve aktivnosti.

11. THE IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

- 11.1. Fortenova Group acknowledges that ethical principles, standards, rules and procedures as set forth hereunder can only be achieved through a joint effort and personal responsibility of all the stakeholders and others involved to adhere thereto. Therefore, the Group is committed to establishing effective mechanisms of implementation of this Code, by clearly defining:
- 11.1.1. rights, obligations and roles regarding the implementation of this Code;
- 11.1.2. publication and the availability of the Code;
- 11.1.3. system of ensuring compliance with this Code;
- 11.1.4. sanctions for any breaches of this Code.

11. PRIMENA ETIČKOG KODEKSA

- 11.1. Fortenova Grupa uvažava činjenicu da se etička načela, standardi, pravila i procedure kako su utvrđeni ovim Kodeksom mogu dosledno primeniti jedino zajedničkim naporima i ličnom odgovornošću svih zainteresovanih strana i drugih koji moraju da postupaju u skladu sa ovim Kodeksom. Zbog toga se Grupa zalaže za uspostavljanje efikasnih mehanizama za sprovođenje ovog Kodeksa kroz jasno definisanje:
- 11.1.1. prava, obaveza i uloga u vezi sa sprovođenjem ovog Kodeksa;

Rights and Obligations of the Employees

11.2. The employees are primary stakeholders regarding the implementation of this Code. Therefore, the employees must:

- 11.2.1. be familiarised with the provisions of this Code in details;
 - 11.2.2. be aware that the Code shall be implemented in the business operations of the Group also as an internal employment regulation having full legal effects and thus establishing rights and obligations for the employees within the context of their employment relationship with the Group;
 - 11.2.3. strictly apply the provisions of the Code in the context of their workplace and act in a manner that is consistent with ethical guidelines provided by the Code, as well as with all applicable laws and regulations;
 - 11.2.4. promote the awareness of this Code and the implementation thereof in relation to any other stakeholder.
- 11.3. All the employees are encouraged to raise questions and concerns should they have any doubts regarding the proper way to act ethically in ambiguous situations and/or regarding the proper manner of implementing this Code.
- 11.4. If an employee becomes aware of or suspects a potential violation of laws, regulations or the Code, he or she is obligated to report such potential violation immediately. With regards to reporting any unethical behaviour, the reporting person must respect the rights of the person reported on, and not disclose personal information to any third parties not concerned with the ethical compliance issue in question.

- 11.1.2. objavljivanja i dostupnosti Kodeksa;
- 11.1.3. sistema obezbeđivanja usaglašenosti sa ovim Kodeksom;
- 11.1.4. sankcija za bilo kakvu povredu ovog Kodeksa.

Prava i obaveze zaposlenih

- 11.2. Zaposleni su glavne zainteresovane strane u vezi sa sprovođenjem ovog Kodeksa. Zbog toga zaposleni moraju:
- 11.2.1. da budu detaljno upoznati sa odredbama ovog Kodeksa;
 - 11.2.2. da budu svesni da se Kodeks sprovodi u poslovnim aktivnostima Grupe i da kao interni radnopravni propis ima puno pravno dejstvo i uspostavlja prava i obaveze zaposlenih u kontekstu njihovog radnopravnog odnosa sa Grupom;
 - 11.2.3. da se strogo primenjuju odredbe Kodeksa u kontekstu njihovog radnog mesta i da postupaju na način koji je usaglašen sa etičkim smernicama utvrđenim ovim Kodeksom, kao i sa svim primenjivim zakonima i propisima;
 - 11.2.4. da promovišu svest o ovom Kodeksu i njegovoj primeni u odnosu na bilo koju drugu zainteresovanu stranu.
- 11.3. Svi zaposleni se ohrabruju da postave pitanja i iznesu nedoumice u slučaju da imaju bilo kakve sumnje u vezi sa ispravnim načinom etičkog postupanja u nejasnim situacijama i/ili u vezi pravilnog načina primene ovog Kodeksa.
- 11.4. Ako zaposleni sazna ili posumnja na potencijalno kršenje zakona, propisa ili Kodeksa, dužan je da to odmah prijavi. Prilikom prijavljivanja bilo kakvo neetičnog postupanja, osoba koja podnosi prijavu mora poštovati prava osobe koju prijavljuje i ne sme

- 11.5. Should the employees have concerns regarding the implementation of the Code, employees may seek advice on the right course of action from their immediate supervising manager or from the Ethics Committee. Employees, who in good faith, voice their concerns or report non-compliance with this Code in any way, may not be exposed to retaliation based on this communication, even if the concern proves to be unfounded.

Employees in Managerial Positions

- 11.6. Employees who are in any sort of managerial position within the Group (meaning that their main job responsibilities include managing the work of other employees) are expected to assume greater responsibility for ensuring proper implementation of this Code than other employees. Therefore, employees in managerial positions must always:
- 11.6.1. lead by example in personal commitment to ethical conduct, and remain fully compliant to this Code in everyday work, without any exceptions;
 - 11.6.2. work on developing and maintaining a corporate culture based on principles, standards, rules and procedures as set out in this Code;
 - 11.6.3. take an effort to ensure that the principles and requirements of the Code are known and understood by persons whom it may concern and provide advice and education if necessary;
 - 11.6.4. continuously monitor the compliance with ethical principles, standards, rules and procedures established hereunder.

Publication and Availability of the Code of Ethics

otkrivati njene lične podatke trećim stranama koje nisu nadležne za pitanja usaglašenosti sa Etičkim kodeksom.

- 11.5. U slučaju da zaposleni imaju bilo kakve nedoumice u vezi sa primenom ovog Kodeksa, mogu se obratiti za savet u vezi sa pravilnim načinom daljeg postupanja svom neposredno nadređenom rukovodiocu ili Etičkom odboru. Zaposleni, koji u dobroj veri izraze svoje nedoumice ili prijave neusaglašenost sa ovim Kodeksom na bilo koji način, ne smeju biti izloženi odmazdi čak i ako se pokaže da su nedoumice odnosno prijave bile neosnovane.

Zaposleni na rukovodećim položajima

- 11.6. Od zaposlenih koji su na bilo kom nivou rukovodećeg položaja unutar Grupe (što znači da opis njihovog radnog mesta kao njihovu glavnu dužnost obuhvata upravljanje radom drugih zaposlenih) očekuje se preuzimanje veće odgovornosti od ostalih zaposlenih u vezi sa obezbeđivanjem dosledne primene ovog Kodeksa. Iz navedenih razloga zaposleni na rukovodećim položajima moraju uvek:
- 11.6.1. da budu primer ostalim zaposlenima ličnom posvećenošću i postupanjem u skladu sa etičkim kodeksom u svakodnevnom radu, bez ikakvih izuzetaka;
 - 11.6.2. da rade na razvoju i održavanju korporativne kulture koja se zasniva na načelima, standardima, pravilima i procedurama utvrđenim ovim Kodeksom;
 - 11.6.3. da obezbede, da su sa načelima i zahtevima Kodeksa upoznata sva lica na koje se mogu odnositi i da ih ta lica

- 11.7. This Code must be publicly available to all the stakeholders and all those who are in any other way a part of or have business relations with Fortenova Group.
- 11.8. New employees will receive the Code as an integral part of documentation provided by the Group as an employer, upon joining the Group.
- 11.9. The Code shall be published on the internal webpages and be made available on the bulletin board of Fortenova Group and its subsidiaries.
- 11.10. The Code shall enter into force and have full legal effects 8 (eight) days from the date it had been published on the Group's webpages.

Monitoring of Compliance with the Code of Ethics

- 11.11. Each business function of Fortenova Group shall be authorised and obligated to control the implementation of this Code and ensure all the business activities within the Group are done in compliance therewith.
- 11.12. Ethics Committee shall be formed for handling the reports on any behaviour that is unethical and/or in any way non-compliant with this Code ("*unethical behaviour*") and it shall consist of 4 members: Head of HR, Head of Internal Audit and Risks, BoD Member and one Independent Member who shall be an external member with the relevant knowledge regarding the respective matter.
- 11.13. The Ethics Committee shall assume the following rights and obligations:
- monitor the implementation of the Code of Ethics, prepare reports and evaluate risks regarding ethical matters;
 - ensure that each employee adheres to the Code of Ethics;

razumeju. Takođe, u slučaju potrebe oni mogu da daju savete ili da sprovedu edukaciju;

- 11.6.4. da trajno vrše nadzor nad usaglašenošću sa etičkim načelima, standardima, pravilima i procedurama utvrđenim ovim Kodeksom.

Objava i dostupnost etičkog kodeksa

- 11.7. Ovaj Kodeks mora biti javno dostupan svim zainteresovanim stranama koje su na bilo koji drugi način deo Grupe ili imaju poslovne odnose sa Fortenova Grupom.
- 11.8. Prilikom zapošljavanja u Grupi, novozaposleni primaju Kodeks kao sastavni deo dokumentacije koju Grupa kao poslodavac predaje novozaposlenima.
- 11.9. Kodeks se objavljuje na intranet stranama Grupe i biće dostupan na oglasnoj tabli Fortenova Grupe i njenih društava.
- 11.10. Kodeks stupa na snagu i primenjuje se u celosti 8 (osam) dana od dana objave na intranet stranama Grupe.

Praćenje usaglašenosti sa Etičkim kodeksom

- 11.11. Svaka poslovna funkcija Fortenova Grupe ovlašćena je i u obavezi je da vrši nadzor nad primenom ovog Kodeksa kao i da obezbedi da se sve poslovne aktivnosti unutar Grupe obavljaju u skladu sa Kodeksom.
- 11.12. Ovim Kodeksom se uspostavlja Etički odbor za postupanje po izveštajima o bilo kakvom ponašanju koje nije etičko i/ili je na bilo koji način neusaglašeno sa ovim Kodeksom ("*neetičko postupanje*"). Etički odbor se sastoji od 4 (četiri) člana: Head of HR, Head of Internal Audit & Risks, član Upravnog odbora i jedan

- receive complaints about unethical behaviour and conduct the due procedure based on the received complaints;
 - propose the Rules of Procedure of the Ethics Committee;
 - propose appropriate measures and/or sanctions regarding ethical matters to the Executive Directors of Fortenova Group;
 - assist the employees and other stakeholders with the implementation of the Code of Ethics;
 - ensure the protection of employees who, in good faith, report any unethical behaviour.
- 11.14. Every stakeholder may submit a complaint of unethical behaviour regarding the business operations of Fortenova Group:
- via e-mail to the address: eticko.povjerenstvo@fortenovagrupa.hr; or
 - by post to the address: For Ethics Committee of Fortenova Group, Republic of Croatia, 10 000 Zagreb, Marijana Čavića 1, with remark: “Do not open”;
 - by calling the phone number with an answering machine: +385/1/237-2555.
- 11.15. The complaints submitted to the Ethics Committee must contain a detailed explanation describing the nature of the unethical behaviour that caused a complaint with an exact factual description of this unethical behaviour; otherwise they shall not be taken into consideration. If possible, evidence may be enclosed to the complaint or suggested by the submitter.
- 11.16. The procedure ensuing a submission of a complaint shall be prescribed in more details under the Rules of Procedure of the Ethics Committee.
- Nezavisni član koji je spoljni član sa relevantnim znanjem u vezi sa etičkim pitanjima.
- 11.13. Etički odbor ima sledeća prava i obaveze:
- da prati primenu Etičkog kodeksa, priprema izveštaje i procenjuje rizike u vezi etičkih pitanja;
 - da obezbedi da se svaki zaposleni pridržava Etičkog kodeksa;
 - da vrši prijem pritužbi o neetičkom postupanju i sprovodi propisani postupak na osnovu primljenih pritužbi;
 - da predlaže Poslovnik o radu Etičkog odbora;
 - da predlaže odgovarajuće mere i/ili sankcije u pogledu etičkih pitanja Izvršnim direktorima Fortenova Grupe;
 - da pomaže zaposlenima i drugim zainteresovanim stranama u primeni Etičkog kodeksa;
 - da obezbedi zaštitu zaposlenih koji u dobroj nameri prijave bilo kakvo neetičko postupanje.
- 11.14. Bilo koja zainteresovana strana može da podnese pritužbu na neetičko postupanje u vezi sa poslovnim aktivnostima Fortenova Grupe i to:
- Putem elektronske pošte na adresu: eticko.povjerenstvo@fortenovagrupa.hr; ili
 - poštom na adresu: Za Etičko povjerenstvo - Fortenova Grupa, Republika Hrvatska, 10 000 Zagreb, Marijana Čavića 1, s napomenom: "ne otvarajte"; ili
 - telefonskim pozivom na broj sa automatskom sekretaricom: +385/1/237-2555.
- 11.15. Pritužbe podnesene Etičkom odboru moraju da sadrže detaljno obrazloženje koje opisuje prirodu neetičkog postupanja zbog koga je došlo do pritužbe sa tačnim činjeničnim opisom tog neetičkog postupanja; u suprotnom se pritužbe neće uzimati u obzir. Ako je to

Sanctions of non-compliance with the Code of Ethics

11.17. One or more of the following measures may be implemented, in accordance with the Rules of Procedure of the Ethics Committee in case of violation of the Code of Ethics:

- a warning letter;
- an order to correct the violation of the Code of Ethics;
- a written warning emphasising the possibility of termination of the employment contract;
- a termination of employment contract
- a pecuniary fine;
- possible criminal prosecution may be initiated against the perpetrator of unethical behaviour, in accordance with the applicable legislation.

11.18. Should an employee submit a complaint due to unethical behaviour or report a violation of ethical norms knowing that no Code breach was committed or that the breach was committed by the person other than the one reported, ethical procedures may be initiated against that employee in accordance with the Rules of Procedure of the Ethics Committee.

11.19. Fortenova Group will not tolerate any retaliation against persons reporting ethical compliance issues in good faith and will investigate any allegations of retaliation. If someone is found to be responsible for retaliation against the individuals who report suspected ethical breaches, they will be subject to an ethical procedure in accordance with the Rules of Procedure of the Ethics Committee.

11.20. Each subsidiary and affiliate company of Fortenova Group may regulate this matter within specific policy, that is in any case based on the principles of The Code, as the main and obligatory for the entire Fortenova Group.

moгуće, uz pritužbu se mogu priložiti dokazi ili podnosilac pritužbe može predložiti njihovo izvođenje.

11.16. Postupak koji sledi povodom podnošenja pritužbe detaljnije će se propisati Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

Sankcije za neusaglašenost sa Etičkim kodeksom

11.17. U slučaju povrede Etičkog kodeksa, može se, u skladu sa Poslovníkom o radu Etičkog odbora, primeniti jedna ili više sledećih mera:

- pisano upozorenje;
- naredba da se ispravi povreda Etičkog kodeksa;
- pisano upozorenje kojim se naglašava mogućnost otkaza ugovora o radu;
- otkaz ugovora o radu;
- novčana kazna;
- eventualno krivično gonjenje učinilaca neetičkog ponašanja, u skladu sa važećim propisima.

11.18. Ako zaposleni podnese pritužbu zbog neetičkog postupanja ili prijavi kršenje etičkih normi znajući da nije učinjena povreda Kodeksa ili da je povredu učinila druga osoba od osobe koju prijavljuje, protiv tog zaposlenog mogu se pokrenuti etički postupci, u skladu sa Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

11.19. Fortenova Grupa neće tolerisati odmazdu protiv osoba koje u dobroj veri obaveštavaju o problemima etičke usaglašenosti i istražiće sve navode i tvrdnje o takvoj odmazdi. Ako se ustanovi da je neka osoba odgovorna za odmazdu protiv pojedinca koji je prijavio moguću etičku povredu, takva osoba biće podvrgnuta etičkom postupku u skladu sa Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

- 11.20. Svako povezano društvo u okviru Fortenova Grupe može usvojiti posebne politike koje uređuju ovaj segment na detaljniji način, ali će se u svakom slučaju zasnivati na principima poštovanja ovog Kodeksa kao krovnog dokumenta koji je obavezujući za Fortenova Grupu u celini.